

UNIDADE DE ENSINO

EIXOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES/ATIVIDADES	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	MONITORIZAÇÃO	RESPONSABILIDADE	RECURSOS
Eixo 1 = Gestão e Planeamento da Unidade e Gestão dos Estágios	Gestão adequada dos recursos disponíveis	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registos/Gestão de Estágios; Protocolos; Emails; Guia Acolhimento; Acompanhamento ao Serviço; Informação e comunicação
	Solicitar dados de identificação aos estagiários para organização da gestão do processo	< início estágio				
	Acompanhar o maior número de estagiários aos serviços	31/12/2024				
	Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata	31/12/2024				
	Desenvolver a cooperação Interinstitucional através da assinatura de protocolos	31/12/2024				
	Otimizar o acolhimento e a integração de estagiários e disponibilizar Guias de Acolhimento no dia de chegada em papel ou via email	31/12/2024				
	Recertificação do Sistema de Gestão da Qualidade incluindo Internato Médico e Biblioteca	31/12/2024				
	Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo	31/12/2024				
	Elaborar o plano e relatório de atividades, bem como outros instrumentos da gestão	31/01/2025				
	Definir estratégias de sustentabilidade para os processos do sistema de gestão da qualidade	31/12/2024				
	Elaborar de cartões de estágio em consonância com o procedimento da unidade	< início estágio				
	Acompanhar as atividades de ensino que decorram na ULSG	31/12/2024				
	Gestão da comunicação interna (registos de reuniões, briefings e outros)	31/12/2024				
Eixo 2 = Avaliação da Satisfação	Avaliação da Satisfação das Instituições, dos serviços e dos estagiários através de questionários de satisfação	31/01/2025	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Questionário on-line
	Tratamento dos dados obtidos e implementação de estratégias de correção/melhoria, em conformidade com os achados, respondendo com eficácia às necessidades das partes interessadas	30/04/2025				
	Partilhar resultados (revisão pela gestão e outros)	31/05/2024				
Eixo 3 = Gestão de Recursos Humanos	Manter atualizado o processo individual dos colaboradores	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Arquivo Dossier; Email/Registo
	Efetuar o levantamento das necessidades formativas e responder eficazmente às necessidades	15/11/2024				
	Auscultar necessidades e responder em consequência	31/12/2024				
	Avaliar os colaboradores (SIADP)	15/02/2025				
Eixo 4 = Gestão do Internato Médico e	Solicitar dados de identificação para organização da gestão do processo	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e	Equipa UE	Registo
	Monitorizar o número de estagiários/ano de cada interno	31/12/2024				
	Otimizar o acolhimento e a integração de Médicos Internos e Residentes Farmacêuticos e disponibilizar Guias de acolhimento	31/12/2024				

UNIDADE DE ENSINO

EIXOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES/ATIVIDADES	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	MONITORIZAÇÃO	RESPONSABILIDADE	RECURSOS
Residências Farmacêuticas	Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo	31/12/2024		Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual		
	Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata	31/12/2024				
Eixo 5 = Controlo de Documentos e Registos	Normalizar toda a documentação da UE	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registo
	Assegurar o controlo contínuo de documentos	31/12/2024				
	Implementar, continuamente, melhoria ao sistema de gestão da qualidade	31/12/2024				
Eixo 6 = Gestão da Infraestrutura, dos Equipamentos, do Ambiente de Trabalho e dos Fornecedores	Controlar, manter e identificar as infraestruturas e equipamento em situações de ocorrências relacionadas com os mesmos	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registo
	Otimizar espaço dedicado à unidade através de estratégias de melhoria do mesmo (incluindo sinalética)	31/12/2024				
	Avaliar os fornecedores internos e externos	31/01/2025				
Eixo 7 = Financiamento	Verificar legislação relativa a estágios financiados	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registo
	Efetuar candidaturas de financiamento inerentes à Unidade de Ensino (estágios)	31/12/2024				
	Coordenar e gerir candidaturas de financiamento aprovadas	31/12/2024				
Eixo 8 = Cooperação	Articular com Instituições para acompanhar visitas de alunos à ULSG	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registo; Protocolos; Comunicação
	Articular com Instituições para acompanhamento e visitas de professores / educadores	31/12/2024				
	Garantir a promoção da boa imagem da instituição junto das entidades (e sua promoção)	31/12/2024				
	Emitir pareceres para a criação de cursos profissionais ou Cursos de Especialização Tecnológica	31/12/2024				
	Otimizar comunicação com as entidades	31/12/2024				
Eixo 9 = Melhoria	Melhorar processos /serviços, reduzindo a desperdício e aumentando a qualidade	31/12/2024	Executar todas as atividades	Mensal através da monitorização do risco e dos objetivos e monitorização Anual	Equipa UE	Registo
	Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários (partes interessadas)	31/12/2024				
	Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM)	31/12/2024				