

UNIDADE DE
ENSINO

RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES
2023

Unidade Local de Saúde da Guarda, EPE



Ficha Técnica

Título: Relatório de Atividades da Unidade de Ensino (2023)

Edição: 31/01/2024

Revisão: (Não aplicável)

Elaboração: Responsável da Unidade de Ensino, Dr. Pedro Teixeira

Verificação: Vogal do Conselho de Administração, Enf.^a Diretora, Enf.^a Nélia Faria

Aprovação: Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, aprovação constante na deliberação do Conselho de Administração, vertido na última página do documento, dele fazendo parte integrante.

Índice

Sumário Executivo.....	4
Objetivos da Unidade.....	6
Cumprimento e Monitorização dos objetivos	10
Gestão de Recursos Humanos	12
Recursos Humanos	12
Apoio à Gestão de Internato Médico	13
Gestão de Estágios	17
Controlo e Planeamento da Gestão de Estágios.....	18
Análise Global aos pedidos de estágio em 2023.....	19
Indicadores de Eficácia e Eficiência.....	23
Atividades desenvolvidas.....	25
Avaliação de Fornecedores	28
Avaliação de Fornecedores Internos.....	28
Avaliação de Fornecedores Externos	29
Considerações Finais.....	31
Anexos	31

Índice de Figuras

FIGURA 1 - Objetivos no âmbito do SGQ	7
FIGURA 2 - Monitorização de Objetivos no âmbito do SGQ	10
Figura 3 - N.º de Internos de Formação geral (IFG) e de Internos Formação especializada (IFE) ..	14
Figura 4 - N.º de Internos de Formação especializada (IFE) por ano de formação	14
Figura 5 - N.º de Internos de Formação especializada (IFE) por Especialidade	15
Figura 6 - Pedidos de Estágio por Estabelecimentos de Saúde	15
FIGURA 7 - N.º de Estágios solicitados por Especialidades	16
FIGURA 8 - N.º de Estágios solicitados por Especialidades	16
Figura 9 - Resumo gráfico de Gestão de Estágios da Unidade de Ensino em 2023	17
Figura 10 - Print parcial do Dashboard	18
Figura 11 - Filtros com os estágios aprovados (Exemplo Obstetrícia)	18
Figura 12 - Estágios Pedidos /Aprovados	19
Figura 13 - Estágios pedidos e aprovados por entidade com taxa de aprovação	19
Figura 14 - Estágios pedidos/aprovados por Grau de Ensino	19
Figura 15 - Estágios aprovados por serviço da ULSG	20
Figura 16 - Taxa de aprovação de Estágios aprovados por Serviço	20
Figura 17 - Comparativo de estágios pedidos e aprovados por Unidade de Saúde	20
Figura 18 - Estágios aprovados por curso	21
Figura 19 -Resposta dos serviços (n.º dias úteis)	21
FIGURA 20 - Estágios Aprovados por Ano	21
Figura 21 - Indicadores	23
Figura 22 - Ciclo do Tempo Médio de resposta aos pedidos de estágio	24
Figura 23 - Modelo de Cartão de Estágio	25
Figura 24 - Guia de Acolhimento (ilustração parcial)	26
Figura 25 - Ficha de registo de Biblioteca	27
Figura 26 - Lista atual de Entidades Protocoladas	27
Figura 27 - Avaliação de Fornecedores Internos	28
Figura 28 - Avaliação de Fornecedores externos	30

SUMÁRIO EXECUTIVO

Sumário Executivo

A Unidade de Ensino da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. (ULSG), visa proporcionar aos estudantes, alunos e formandos, experiências reais em contexto de trabalho, privilegiando o contacto direto com a atividade laboral desenvolvida no seio da ULSG, com o objetivo de valorizar o seu percurso escolar promovendo o acréscimo de conhecimentos, permitindo-lhes ter maior consciência sobre áreas de atividade para o seu futuro profissional.

O Presente Relatório reflete as atividades executadas na Unidade de Ensino no ano de 2023, das quais salientamos: a Receção e Integração de Médicos Internos; o apoio aos Júris de Avaliação Final de Internato Médico; a Colaboração no 9º Congresso Médico da Beira Interior; a elaboração do Guia de Acolhimento da Unidade de Ensino; a Acompanhamento de diversas visitas de estudo; a Inscrição da ULSG como Entidade candidata ao acolhimento de doutorandos em instituições não académicas relativamente a doutoramentos da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT); a elaboração contratual, gestão e o acompanhamento do projeto EstagiAP XXI.

A Unidade de Ensino utiliza Bases de dados e *Dashboards* de construção própria para a Gestão de Estágios, Gestão de Internato Médico e Cálculo de Baixas Médicas, permitindo flexibilidade da informação, dinamismo e resultados imediatos.

Neste relatório, atendendo ao histórico produzido, será efetuada uma análise comparativa inerente aos pedidos de estágio face aos anos anteriores. Os processos de comunicação com as Instituições são mais céleres e desmaterializados, sendo a tramitação da informação efetuada em pleno através de correio eletrónico. A comunicação relativa a autorizações de pedidos de estágio efetuadas pela Vogal do Conselho de Administração, efetua-se através da plataforma “GooPortal” em uso na Instituição.

Em 2023 as solicitações de estágio aumentaram, como se poderá verificar no presente relatório, tendo sido pedidos 1846 estágios, tendo sido aprovada a realização de 1585, relativamente a todas as áreas de atividade da ULSG, tais como: enfermagem, fisioterapia, fisiologia, farmácia, nutrição, radiologia, medicina, ciências biomédicas, auxiliares de saúde entre outros. De salientar ainda que o sistema utilizado inclui o registo de dados relativos a alunos de medicina provenientes da Universidade da Beira Interior.

A Unidade recebeu ainda pedidos de estágios de verão da Universidade de Coimbra, de várias Associações nacionais de alunos, tais como de farmácia e de medicina.

A UE emitiu 139 Notas de Serviço relativas a pedidos de estágio, que culminaram numa percentagem de 86% de estágios aprovados, os quais se reportam tanto a licenciaturas como a Mestrados integrados. Esta matéria será mais desenvolvida no decorrer deste relatório.

SUMÁRIO EXECUTIVO

De referir também a emissão de 573 cartões de alunos/estagiários, valor que não acompanha o número de estágios realizados, por não terem sido emitidos cartões para as rotações dos alunos da UBI, assim como, pela emissão de cartões com vários períodos em simultâneo relativamente a alunos de enfermagem do IPG.

A Unidade de Ensino, apresentou uma candidatura à 2ª edição do programa de estágios na administração direta e indireta do Estado, o programa EstágiAP XXI, tendo os estágios iniciado em Janeiro de 2023, data em que foram colocados 6 estagiários nos serviços da ULSG.

Foram assinados 9 protocolos de cooperação em 2023 totalizando 39, contemplando todas as Instituições com as quais a Unidade de Ensino articula pedidos de estágio.

Relativamente aos questionários de satisfação de Alunos, Instituições e Serviços de Acolhimento da ULSG, serão analisados convenientemente em relatório exclusivo.

Salientamos que a Unidade de Ensino é uma Unidade Certificada pela NP EN ISO 9001:2015 desde 15/09/2022, pela *Bureau Veritas*, continuando a exercer as melhores práticas e que foi realizada auditoria Interna em 28/04/2023.

OBJETIVOS DA UNIDADE

Objetivos da Unidade

As atividades realizadas e apresentadas neste relatório remetem às competências inerentes à Unidade de Ensino em termos do estatuído em sede de Regulamento Interno. Assim, a Unidade de Ensino é uma unidade funcional que tem como objetivo uniformizar os processos inerentes ao ensino pré e pós-graduado, excetuando os do ensino médico. Os objetivos, de acordo com o art.º 100.º do Regulamento Interno da ULSG, são os seguintes:

- Desenvolver as condições adequadas de articulação interinstitucional com os vários estabelecimentos de ensino no que diz respeito a: Estágios Curriculares, Formação Prática em Contexto de Trabalho e Formação de Adultos;
- Articulação com os respetivos serviços/responsáveis da ULSG relativamente a todos os estágios solicitados;
- Articulação com o CA relativamente à aprovação dos referidos estágios;
- Acompanhamento das atividades de ensino;
- Gestão das solicitações de Estágios Profissionais;
- Elaborar o relatório anual de atividades da Unidade.

Importa referir que todos os objetivos plasmados estão intrinsecamente ligados ao processo de gestão de estágios, dado que os pedidos envolvem a articulação interinstitucional com as várias entidades e com os serviços da ULSG, sendo posteriormente remetidos ao CA para aprovação.

Face ao exposto, o presente relatório vem dar cumprimento à necessidade de elaborar o relatório anual de atividades da Unidade de Ensino.

OBJETIVOS DA UNIDADE

Os objetivos para 2023 foram preconizados em prol da implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade, assente nos requisitos da NP EN ISO 9001:2015. Assim, no âmbito da melhoria contínua, foram definidos os seguintes objetivos aprovados a 11/05/2023:

FIGURA 1 - Objetivos no âmbito do SGQ

Processo	Objetivos	Indicador	Meta	Monitorização	Prazo de Execução	Recursos	Responsável
PQ.002 Gestão do Estágio	Solicitar dados de identificação do estagiário, para organização da gestão do processo	TX : nº de fichas preenchidas de identificação do estagiário (ULSG.UE.Imp.013)/nº total de estagiários	100%	Anual	31/12/2023	Registos/Gestão de Estágios	Equipa UE
	Desenvolver a cooperação Interinstitucional	N.º de protocolos outorgados com as Instituições cooperantes entre 2021 a 2023	100%	Anual	31/12/2023	Protocolos; Emails; Registos	Equipa UE
	Otimizar o acolhimento e a integração	Disponibilização de Guias de acolhimento	nº	Anual	31/12/2023	Guia Acolhimento; Acompanhamento ao Serviço; Informação e comunicação	Equipa UE
PO.004 Avaliação da Satisfação das Instituições, dos serviços e dos estagiários	Avaliar a satisfação da Unidade relativamente aos serviços, instituições e estagiários	nº de questionários efetuados aos serviços;	n.º	Realização de Relatório de Avaliação da Satisfação anual	31/01/2024	Questionário on-line	Pedro Teixeira
		nº de questionários efetuados às instituições;					
		Nº de questionários efetuados pelos estagiários					

OBJETIVOS DA UNIDADE

Processo	Objetivos	Indicador	Meta	Monitorização	Prazo de Execução	Recursos	Responsável
PQ.005 Gestão de Recursos Humanos	Manter atualizados os processos individuais	Processo individual /colaborador da UE	100%	Trimestral	31/12/2023	Arquivo Dossier	Anabela Lopes
	Levantamento das necessidades formativas	Planificação das necessidades formativas até 15 Novembro/cada ano	100%	Anual	15/11/2023	Email/Registo	Pedro Teixeira
PO.002 Gestão do Internato Médico	Monitorizar o número de Internos	Número de Internos Médico	N.º	Anual	31/12/2023	Registo	Anabela Lopes
	Registo de classificações e avaliações de Internato Médico	Número de avaliações e Emissão de declarações de Internato	N.º	Trimestral	31/12/2023	Registo	Anabela Lopes
	Monitorizar os pedidos de estágio de Internato	Número de estágios de Internato médico	N.º	Anual	31/12/2023	Registo	Anabela Lopes
PO.001 Cartão de Estágio	Elaboração de cartões de estágio	Nº de cartões de estágio elaborados /ano	N.º	Mensal	Permanente	Registo	Equipa UE
PO.003 Controlo de Documentos e Registos	Implementação de Sistema de Controlo Interno de registos referentes ao sistema de Gestão	Utilização ULSG.UE.Imp.009.00 - Controlo Documentos do SGQ	1	NC; SM etc..	Permanente	Registo/ Dossier	Equipa UE
	Assegurar o controlo de documentos	Utilização de impressos	100	Mensal	Permanente	Arquivo	Equipa UE
PI.003 Gestão da Infraest., Equipam.	Avaliação dos fornecedores internos e externos.	Aplicação do impresso :ULSG.UE.Imp.012.00 - Avaliação de Fornecedores Internos e Externos	100%	Anual	31/01/2024	Registos impresso	Equipa UE
PO.003 Segurança da Informação	Solicitar comprovativos de backups ao SSTIC	N.º de relatórios de backup	N.º	Semanal	31/12/2023	Relatório	Responsável da UE

OBJETIVOS DA UNIDADE

Processo	Objetivos	Indicador	Meta	Monitorização	Prazo de Execução	Recursos	Responsável
PQ.004 Melhoria	Melhorar processos /serviços, reduzindo o desperdício e aumentando a qualidade	Taxa= Resultados satisf Global 2022	N.º	Questionários	31/01/2024	Questionários	Equipa UE
	Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários	Gestão sistematizada das reclamações podem fazer a diferença para se atingir a fidelização dos clientes e a sua satisfação	N.º	Questionários e reclamações	31/06/2024	Questionários e reclamações	Equipa UE
	Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).	Implementação de medida corretiva; Avaliação da eficácia das medidas corretivas preventivas implementadas;	100%	Anual	31/06/2024	Relatório	Pedro Teixeira
PQ.001 Planeamento e Controlo da Gestão	Reuniões de planeamento na UE	Reunião formal	5	Anual	31/12/2023	Ata	Equipa UE
	Recertificação ISO 9001:2015	Implementação do SGQ	1	Anual	Ano 2023	SGQ	Equipa UE
	Assegurar, sistematicamente, o requisito de revisão pela gestão, da UE	Ponto de partida = 0	1	Anual			Equipa UE
	Dotação da UE com 1 AT	1	n.º	Bienal	31/12/2024	AT	CA; Responsável UE

Fonte: Elaboração própria.

OBJETIVOS DA UNIDADE

Cumprimento e Monitorização dos objetivos

Nos quadros seguintes apresenta-se a análise relativa ao cumprimento e monitorização dos objetivos planeados para a Unidade de Ensino para o ano de 2023.

FIGURA 2 - Monitorização de Objetivos no âmbito do SGQ

Objetivos	Indicador	Meta	2022	2023	Eficácia	
Solicitar dados de identificação do estagiário, para organização da gestão do processo	TX : n.º de fichas preenchidas de identificação do estagiário	100%	65	573	SIM	
Desenvolver a cooperação Interinstitucional	N.º de protocolos	100%	28	9	SIM	
Otimizar o acolhimento e a integração	Disponibilização de Guias de acolhimento	dez/23	0	jun/23	SIM	
Avaliar a satisfação da Unidade	n.º de questionários efetuados aos serviços;	n.º	38	73	SIM	
Avaliar a satisfação da Unidade	n.º de questionários às instituições	n.º	33	56	SIM	
Avaliar a satisfação da Unidade	N.º de questionários dos estagiários	n.º	25	542	SIM	
Manter atualizados os processos individuais	Processo individual /colaborador da UE		Sim	Sim	SIM	
Levantamento das necessidades formativas	Planificação	100%	Sim	Sim	SIM	
Monitorizar o número de Internos	Número de Internos Médicos	n.º	103	107	SIM	
Monitorizar os pedidos de estágio de Internato	Número de estágios de Internato médico	n.º	88	144		
Elaboração de cartões de estágio	N.º de cartões de estágio elaborados/ano	n.º	692	573	SIM	
Implementação de Sistema de Controlo Interno de registos referentes ao sistema de Gestão	Controlo Documentos do SGQ	1	1	1	SIM	
Assegurar o controlo de documentos	Utilização de impressos	100	100	100	SIM	
Avaliação dos fornecedores internos e externos	Avaliação de Fornecedores Internos e Externos	100%	100	100	SIM	
Solicitar comprovativos de backups ao SSTIC	N.º de relatórios de backup	Semanal	17	73	SIM	
Melhorar processos /serviços, reduzindo a desperdício e aumentando a qualidade	Taxa= Resultados satisf. Global - Alunos	%	96%	93%	SIM	
Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários	Gestão sistematizada das reclamações / n.º Questionários e reclamações	N.º Reclamações	0	0	SIM	
Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).	Implementação de medida corretiva; Avaliação da eficácia das medidas corretivas preventivas implementadas;	100%	100	100	SIM	
Reuniões de planeamento na UE	Reunião formal	5	6	7	SIM	
Recertificação ISO 9001:2015	Implementação do SGQ	1	1	1	SIM	
Assegurar, sistematicamente, o requisito de revisão pela gestão, da UE	Ponto de partida = 0	1	1	1	SIM	
Dotação da UE com 1 AT		1	n.º	0	0	NÃO

Fonte: Elaboração própria.

OBJETIVOS DA UNIDADE

Foi implementado um protocolo de identificação de estagiários, *online* utilizando a “*Microsoft Forms*”, a fim de obter o endereço de correio eletrónico para futuros contactos, nomeadamente para preenchimento de inquéritos de satisfação, para emissão do cartão de estágio, bem como, para a tomada de conhecimento da política de tratamento de dados e de sigilo profissional.

Até à data do presente relatório foram assinados 39 protocolos de cooperação institucional com entidades com as quais não existia qualquer relação formalizada.

Relativamente ao acolhimento dos alunos, a Unidade de Ensino recebe-os e encaminha-os diretamente aos serviços da ULSG, entregando em mãos ou enviando via correio eletrónico o Guia de Acolhimento com informação pertinente da ULSG incluindo um mapa com a localização dos serviços.

Os inquéritos de satisfação foram enviados a alunos, instituições e serviços internos, os quais serão tratados em relatório próprio.

O levantamento das necessidades formativas foi atempadamente efetuado e enviado à Unidade de Formação.

Foi implementado um sistema de controlo de backups sendo enviado semanalmente um relatório para o email da Unidade de Ensino.

Relativamente à melhoria de processos e serviços e aumento da qualidade, a UE irá tratar os resultados dos questionários nomeadamente nas questões abertas, através do método de tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).

Ao nível dos objetivos e respetivos indicadores, face às metas estabelecidas, verifica-se que todos os objetivos foram cumpridos, exceto a dotação da Unidade com 1 AT, o qual não depende da Unidade.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gestão de Recursos Humanos

Recursos Humanos

As funções (competências) dos recursos humanos da Unidade de Ensino encontram-se em anexo a este documento, com a respetiva aprovação superior, com a designação: Anexo I - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções do Responsável e Anexo II - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções do Assistente Técnico.

APOIO À GESTÃO DE INTERNATO MÉDICO

Apoio à Gestão de Internato Médico

Desde junho de 2022 que a Unidade de Ensino passou a integrar funções, competências e responsabilidades inerentes ao apoio na Direção de Internato Médico, designadamente:

- Planeamento de estágios de médicos internos de formação geral e de formação especializada, bem como, estágios de médicos internos de outras instituições;
- Distribuição no início de cada ano dos internos de Formação geral;
- Verificação do cumprimento do programa de formação das respetivas áreas de formação especializada elaborado pelo Colégio de cada Especialidade;
- Organização das ações formativas obrigatórias dos internos de Formação Geral em colaboração com Unidade de Formação;
- Inserção das avaliações em plataformas digitais;
- Envio de certidões de Formação Geral aos internos no final do ano;
- Envio de comunicação/informação aos internos respeitantes ao internato;
- Pedidos de formação externa/estrangeiro;
- Pedidos de adiamento do início do internato;
- Pedidos de reafecção;
- Pedidos de equivalências;
- Verificação de Faltas de aproveitamento na avaliação, compensação ou repetição;
- Atualização de plataforma interna com os estágios aprovados e possíveis ausências;
- Remeter atas das provas finais;
- Remeter as denúncias de contrato após entrada nos RH e CA ao CRIM e ARS Centro;
- Enviar inquéritos de capacidades formativas até final de março de cada ano aos serviços da ULSG;
- Remeter ao CRIM as respostas aos inquéritos de capacidade formativa anuais/ mapa de capacidades formativas no início de cada ano;
- Organização do início do internato;
- Pedidos de admissão à época de avaliação final;
- Inscrição em plataforma para a realização de exames finais;
- Entrega de Curriculum Vitae para exame final.

No decorrer das suas competências, a Unidade de Ensino criou uma base de dados à semelhança da utilizada para a Gestão de Estágios, a fim de registar e gerir todos os pedidos de estágio que ocorrem no Internato Médico.

Ao nível do registo, gestão e acompanhamento de pedidos de estágio relativamente ao Internato Médico, importa referir que o Procedimento Operativo (PO) “Gestão de Estágios da Direção de Internato Médico”, foi incluído como procedimento operativo no SGQ. Assim, para garantir a gestão eficiente de todos os pedidos de estágio solicitados pelos médicos internos e pelos estabelecimentos/serviços de saúde, foi criado um documento que permite aferir a informação que se segue.

APOIO À GESTÃO DE INTERNATO MÉDICO

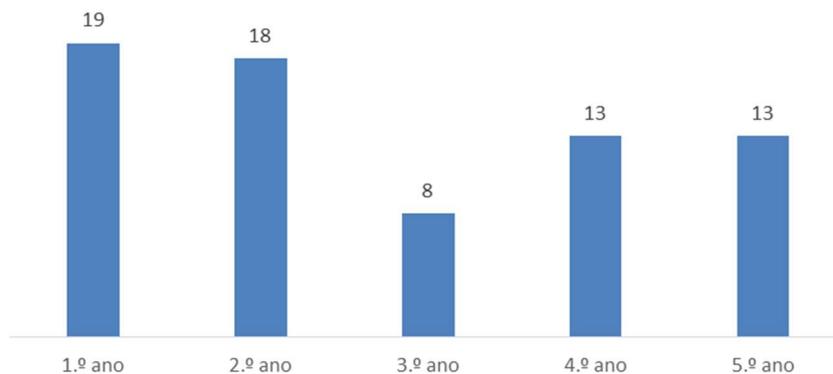
Figura 3 - N.º de Internos de Formação geral (IFG) e de Internos Formação especializada (IFE)



Fonte: Elaboração própria.

No ano de 2023 entraram na ULSG 36 médicos Internos de Formação geral e 19 novos médicos Internos de Formação especializada, assim totalizando 71 IFE. De referir ainda a entrada de uma Residente Farmacêutica em análises clínicas para o Serviço de Patologia clínica da ULSG.

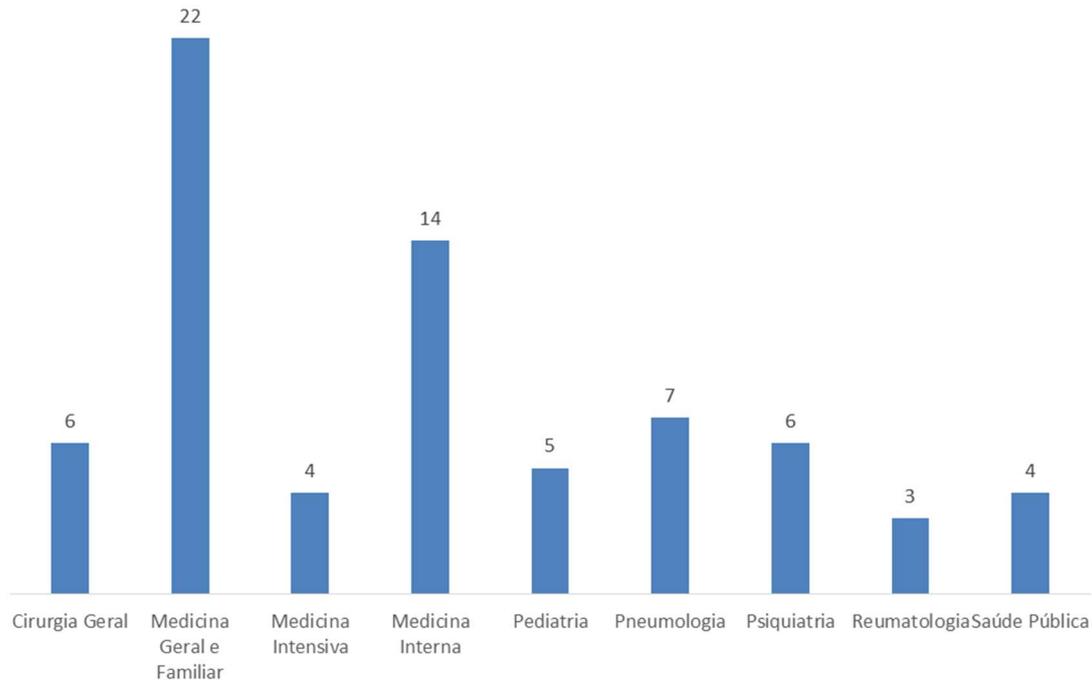
Figura 4 - N.º de Internos de Formação especializada (IFE) por ano de formação



Fonte: Elaboração própria.

APOIO À GESTÃO DE INTERNATO MÉDICO

Figura 5 - N.º de Internos de Formação especializada (IFE) por Especialidade



Fonte: Elaboração própria.

Em 2023 foram solicitados à Unidade de Ensino 77 pedidos de estágio por médicos Internos de Formação especializada para várias unidades de saúde, sobressaindo a ULS Guarda, atendendo a que se trata de pedidos para a realização de estágios em serviços e departamentos internos da ULSG, maioritariamente por parte de Médicos Internos de Medicina Geral e Familiar.

Figura 6 - Pedidos de Estágio por Estabelecimentos de Saúde

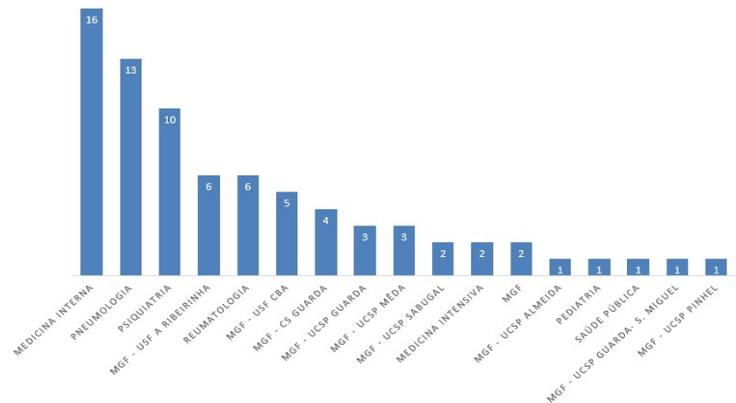


Fonte: Elaboração própria.

APOIO À GESTÃO DE INTERNATO MÉDICO

Na figura à direita pode verificar-se o n.º de estágios solicitados por médicos internos de acordo com a sua especialidade.

FIGURA 7 - N.º de Estágios solicitados por Especialidades



Fonte: Elaboração própria.

Salienta-se ainda a produção de um documento para controlo de baixas e de acompanhamento de eventual compensação de períodos de estágio a fim de cumprir o art.º 62.º do Regulamento do Internato Médico cfr. “print” que se segue.

FIGURA 8 - N.º de Estágios solicitados por Especialidades

Especialidade	Estágio	Mese	Dias	Baixa início	Baixa Fim	Duração	SomaBaixas	% Compensar DIAS
Psiquiatria	Internamento agudos	6	180	01/01/2023	24/01/2023	24		
MGF	Gin/Obst.	2	60	01/01/2023		-44926		
Psiquiatria	Internamento agudos	6	180	25/01/2023	23/02/2023	30	49	13,42% 3% 13
Medicina Intensiva	Neurocríticos	3	90	04/05/2023	13/05/2023	10		
Medicina Interna	Medicina Interna	12	365	09/01/2023	07/02/2023	30		
Medicina Interna	Medicina Interna	12	365	08/02/2023	26/02/2023	19	10	11,11% 1,11% 1
MGF			0	12/07/2023	13/07/2023	2		
MGF	MGF		0	09/02/2023	10/02/2023	2		
IFG	Cuidados de Saúde Pri	3	90	01/02/2023	01/02/2023	1	84	46,67% 36,67% 66
IFG	Cuidados de Saúde Pri	3	90	02/02/2023	13/02/2023	12		

Fonte: Elaboração própria.

De referir que em 2023 fizeram exame de especialidade os seguintes Médicos Internos:

Dra. Íris Anabela Santos Silva, Pediatra, atualmente Assistente Hospitalar na ULSG;

Dra. Ana Sofia da Rocha Pinto, Reumatologista, prestadora de Serviços na ULSG;

Dra. Ivanna Ostapiuk e Dra. Joana Micaela Abreu Caires, ambas Internistas, atualmente Assistentes Hospitalares na ULSG.

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Gestão de Estágios

Com base nos dados registados na Unidade de Ensino, segue-se a análise e apresentação de resultados referente à gestão de estágios, relativamente ao ano de 2023.

Figura 9 - Resumo gráfico de Gestão de Estágios da Unidade de Ensino em 2023



Fonte: Elaboração própria.

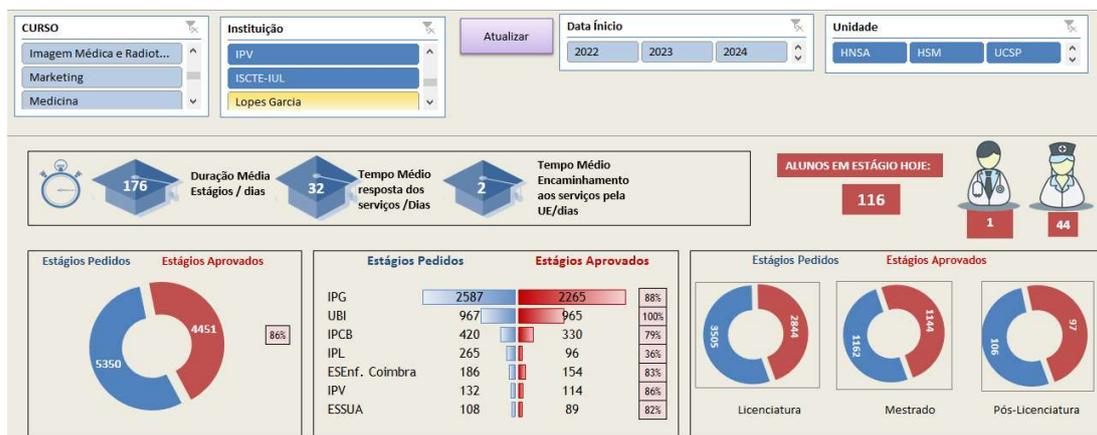
GESTÃO DE ESTÁGIOS

Controlo e Planeamento da Gestão de Estágios

Os dados apresentados foram elaborados a partir de um documento em formato EXCEL com vários campos de preenchimento a fim de controlar, gerir e localizar qualquer pedido de estágio de forma rápida e eficiente, quer através de tabelas dinâmicas, gráficos dinâmicos, bem como, através de um *dashboard*. Durante o ano de 2023 foram efetuadas várias melhorias no documento a fim de minorar o erro de digitação, bem como, a integridade dos dados.

Em seguida, pode visualizar-se uma imagem demonstrativa do *dashboard* construído para obtenção de dados através de gráficos, bem como, de informação muito diversa tendo em conta o resultado pretendido.

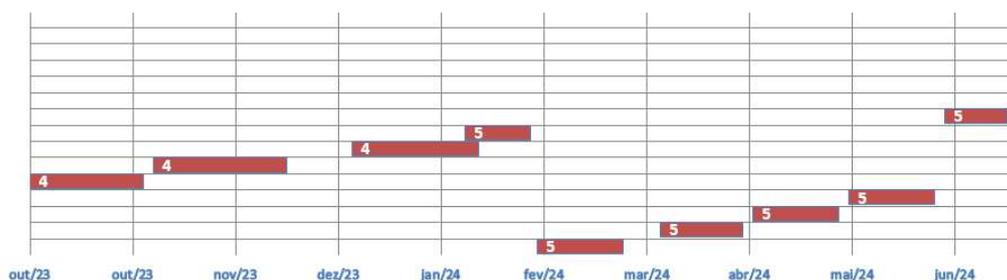
Figura 10 - Print parcial do Dashboard



Fonte: Elaboração própria.

De salientar que o documento também permite utilizar filtros avançados obtendo, por exemplo, o número de estágios já aprovados em determinado serviço num determinado intervalo temporal, possibilitando aferir o nível de disponibilidade do serviço para aceitar mais estágios nesse mesmo período.

Figura 11 - Filtros com os estágios aprovados (Exemplo Obstetrícia)



Fonte: Elaboração própria.

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Análise Global aos pedidos de estágio em 2023

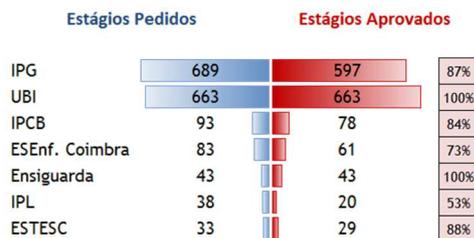
Efetuada uma análise global aos dados registados relativamente à realização de estágios no ano de 2023, podemos aferir que de 1846 pedidos, foram autorizados 1585, refletindo um acréscimo de 33 % face ao ano anterior. As razões de não autorização de estágios prende-se com a incapacidade dos serviços em aceitar estágios em simultâneo dada a lotação máxima nos serviços em determinados períodos.

Figura 12 - Estágios Pedidos /Aprovados



Fonte: Elaboração própria.

Figura 13 - Estágios pedidos e aprovados por entidade com taxa de aprovação



Fonte: Elaboração própria.

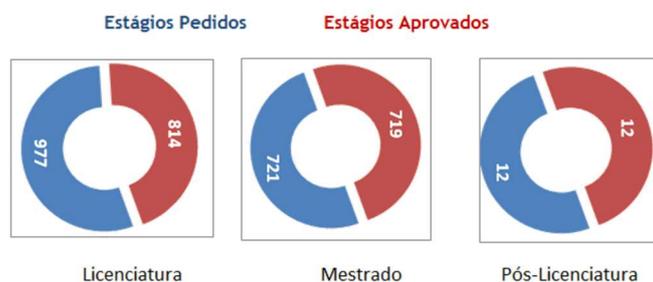
Legenda de acrónimos:

IPG - Instituto Politécnico da Guarda; UBI - Universidade da Beira Interior; IPL - Instituto Politécnico de Leiria; IPCB - Instituto Politécnico de Castelo Branco; Esenf.Coimbra - Escola Superior de Enfermagem de Coimbra; Ensiguarda - Escola Profissional da Guarda; ESTESC - Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra.

A figura 13 representa o número de estágios pedidos e aprovados por ordem decrescente de acordo com as entidades e respetiva taxa de aprovação. Assim, inferimos que a entidade com o maior n.º de estágios aprovados, é a Escola Superior de Saúde do IPG com uma taxa de aprovação de 87% com 597 estágios autorizados.

Na figura 14 pode verificar-se que a grande maioria dos pedidos de estágios é efetuada para alunos que se encontram a frequentar licenciaturas seguidos dos cursos de Mestrado.

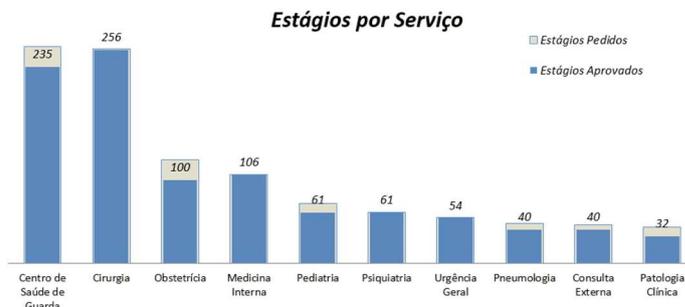
Figura 14 - Estágios pedidos/aprovados por Grau de Ensino



Fonte: Elaboração própria.

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Figura 15 - Estágios aprovados por serviço da ULSG

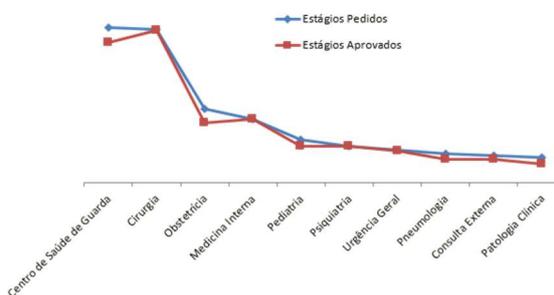


Fonte: Elaboração própria.

Podemos constatar através do gráfico 15 quais os serviços da ULSG que acolheram e subsequentemente onde se realizaram mais estágios em 2023.

Os resultados reportam-se neste caso apenas aos 10 serviços com maior número de estágios, sendo a etiqueta de dados representativa do n.º de estágios realizados.

Figura 16 - Taxa de aprovação de Estágios aprovados por Serviço

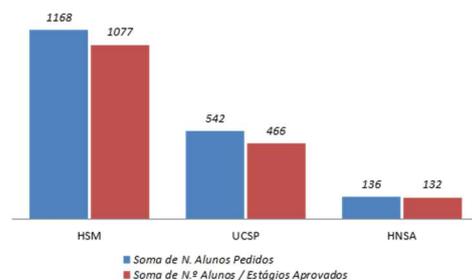


Fonte: Elaboração própria.

Constata-se através do gráfico 16 que alguns serviços, como o de cirurgia, psiquiatria, UCSP Guarda e Urgência Geral têm uma taxa de aprovação de cerca de 100 % face aos pedidos de estágio solicitados, enquanto os demais têm algum desfasamento derivado da capacidade para o acolhimento.

No gráfico seguinte podemos verificar a taxa de aprovação de estágios por unidade de saúde, ou seja, no Hospital Sousa Martins (HSM), no Hospital Nossa Senhora da Assunção em Seia (HNSA) e no conjunto das Unidades de Cuidados de Saúde Primários (UCSP).

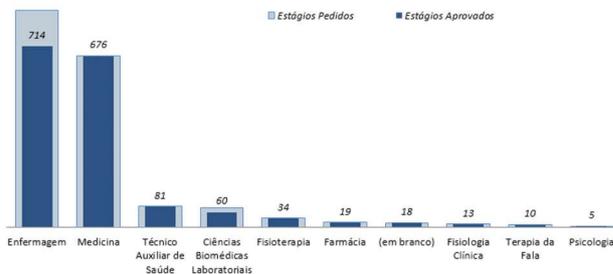
Figura 17 - Comparativo de estágios pedidos e aprovados por Unidade de Saúde



Fonte: Elaboração própria.

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Figura 18 - Estágios aprovados por curso



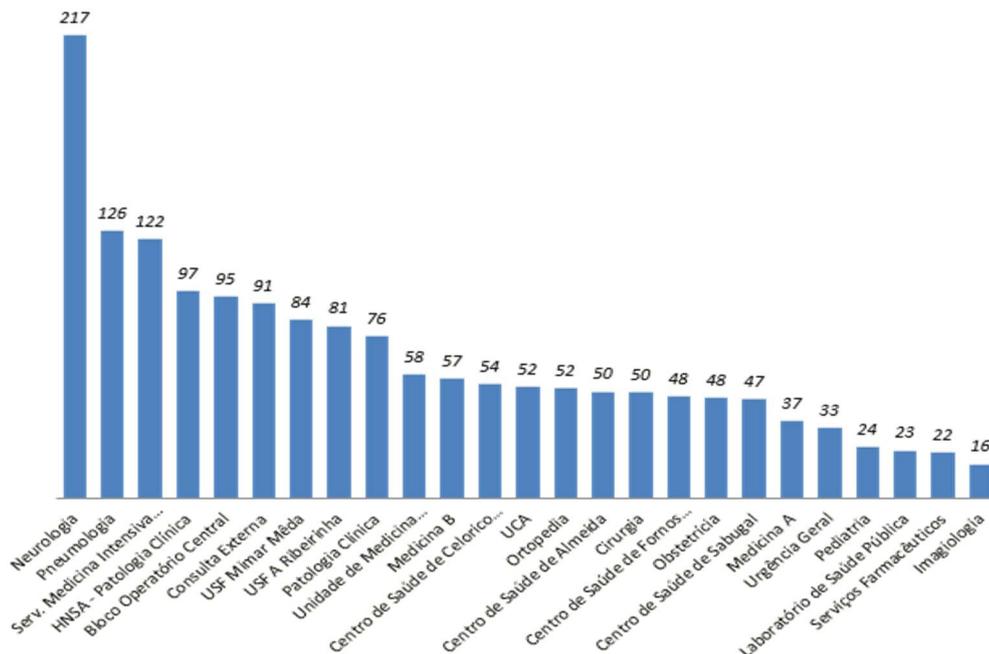
Fonte: Elaboração própria

De realçar que 45 % dos estágios são de Enfermagem, dos quais 80% provêm da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico da Guarda e os de Medicina são 42 % do total, sendo 96 % de alunos da Universidade da Beira Interior.

O gráfico da figura 18 revela quais os cursos frequentados por alunos que mais recorrem à ULSG para a realização dos seus estágios, sendo relevante a discrepância dos estágios do curso de enfermagem e medicina relativamente aos demais.

No gráfico seguinte podem constatar-se quais os serviços que em 2023 levaram mais tempo a dar resposta às solicitações de estágio.

Figura 19 -Resposta dos serviços (n.º dias úteis)

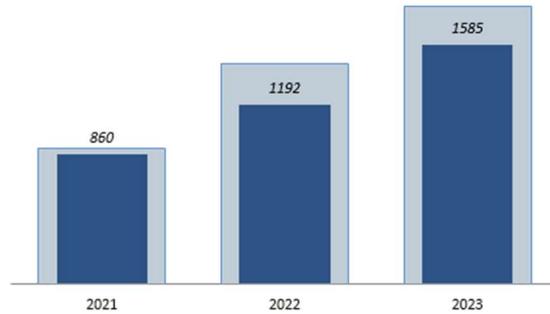


Fonte: Elaboração própria.

FIGURA 20 - Estágios Aprovados por Ano

GESTÃO DE ESTÁGIOS

No gráfico 20 pode constatar-se a diferença e o subsequente aumento do número de estágios aprovados desde 2021. De salientar que a área mais clara se refere aos estágios pedidos.



Fonte: Elaboração própria.

GESTÃO DE ESTÁGIOS

Indicadores de Eficácia e Eficiência

O próximo gráfico ilustra vários indicadores de eficácia e eficiência desde 2021, fazendo um comparativo relativamente ao ano precedente. Os resultados apresentados são obtidos pelo cálculo automático a partir da Base de Dados existente para a Gestão de Estágios.

Figura 21 - Indicadores

INDICADORES	2021	2022	2023	Totais	21-22	22-23
Estágios pedidos	903	1.464	1.846	4.213	▲ 62%	▲ 26%
Estágios Autorizados e realizados	860	1.192	1.585	3.637	▲ 39%	▲ 33%
Desistências		52	90	142		▲ 73%
Registos Alunos / Cartões Emitidos		692	573	1.265		▼ -17%
Protocolos Assinados	2	28	9	39	▲ 1300%	▼ -68%
N.º Instituições / Entidades	29	38	36		▲ 31%	▼ -5%
Dias estágio (dias úteis)	14.583	18.914	23.860	57.357	▲ 30%	▲ 26%
Horas estágio	102.081	132.398	167.020	401.499	▲ 30%	▲ 26%
N.º Cursos	27	38	35		▲ 41%	▼ -8%
Médicos Internos Formação Geral	40	43	36		▲ 8%	▼ -16%
Médicos Internos Formação Especializada	56	60	71		▲ 7%	▲ 18%
Estágios Solicitados Internato Médico		85	77			▼ -9%
Residentes Farmacêuticos			1			
Inquéritos Enviados Instituições	35	49	56		▲ 40%	▲ 14%
Inquéritos Respondidos pelas Instituições		33	14			▼ -58%
Inquéritos Enviados aos Serviços	51	62	73		▲ 22%	▲ 18%
Inquéritos Respondidos pelos Serviços		38	16			▼ -58%
Inquéritos Enviados aos Alunos		43	542			▲ 1160%
Inquéritos Respondidos pelos Alunos		32	102			▲ 219%
Tempo Médio Encaminhamento aos serviços pela UE/dias uteis	1	2	2	2	▲ 20%	▼ -6%
Tempo Médio resposta dos serviços /Dias uteis	25	34	37	32	▲ 39%	▲ 9%
Taxa Média de Resposta às intuições após pedido /Dias úteis	66	60	49	58	▼ -9%	▼ -20%

Fonte: Elaboração própria.

Relativamente aos indicadores apresentados importa referir o seguinte:

- O número de estágios solicitados tem aumentado substancialmente o que também se reflete no número de estágios autorizados e realizados, pese embora o aumento do número de desistências (Entidades que desistem dos estágios autorizados na ULSG por motivos de falta de aproveitamento dos seus alunos);
- A disparidade que se verifica entre o n.º de estágios autorizados e de cartões emitidos, explica-se na medida em que os alunos da UBI em 2023, por decisão do CA, não possuem

GESTÃO DE ESTÁGIOS

cartão de estagiário atendendo a que as rotações são inúmeras, tendo por vezes a duração de uma semana. Outro motivo prende-se com o facto de o mesmo cartão, para o mesmo aluno, poder contemplar mais de um período de estágio;

- O n.º de inquéritos enviado refere-se ao número de alunos unívocos atendendo a que os mesmos alunos efetuam vários estágios ao longo do ano;
- O tempo médio de reencaminhamento das solicitações de estágio por parte da Unidade de Ensino aos serviços, é de dois dias úteis, ao passo que o tempo médio de resposta às instituições é de 49 dias úteis, resultante do tempo de resposta por parte dos serviços da ULSG, o qual tem vindo a aumentar, cfr. se constata no gráfico 22.

Figura 22 - Ciclo do Tempo Médio de resposta aos pedidos de estágio



Fonte: Elaboração própria.

Com efeito, a resposta às instituições por parte da Unidade de Ensino depende da resposta dos serviços, a qual é posteriormente remetida ao CA para confirmação, sendo enviada à instituição no próprio dia. Assim, os dados apresentados são em dias úteis considerando os tempos médios, contudo, existem serviços cujo tempo máximo de resposta em dias úteis é bastante mais elevado. A Unidade de Ensino tem insistido no sentido de reduzir estes dados.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividades desenvolvidas

Decorrente das competências da UE e tendo em conta os fluxos de informação por forma a cumprir os procedimentos e processos internos de autorização de estágios, salientamos a execução de 139 Notas de serviço (NS) enviadas à Sra. Enf.^a Diretora do CA.

De referir também que a emissão de cartões de alunos/estagiários em 2023, passou a efetuar-se de forma mais célere e mais automatizada, através da utilização do “**Power Query**” traduzindo-se num fator de eficiência importantíssimo. Antes desta inovação, a produção de 40 cartões levava todo o dia, ao passo que atualmente, a elaboração de 60 cartões se faz em uma hora.

Figura 23 - Modelo de Cartão de Estágio



Fonte: Elaboração própria.

A Unidade de Ensino organizou e acompanhou a visita a serviços administrativos na sede da ULSG, de 60 alunos do 1.º ano do curso de Medicina da UBI, precedida de uma breve apresentação da ULSG e da Unidade de Ensino, em fevereiro de 2023. A mesma atividade foi levada a cabo em dezembro com mais 44 alunos.

A Unidade de Ensino fez o acompanhamento de várias visitas em unidades da ULSG, nomeadamente:

- Visita estudo do IEFP em 14-07-2023 à UEG;
- Visita de estudo do IPG em 15-05-2023 à UEG;
- Visita de estudo do IPG em 15-17-2023 à Pneumologia e USF CBA;
- Visita de estudo do IPG em 19-17-2023 à UEG
- Visita de Estudo da Esprodouro em 30-05-2023;
- Visita de estudo do IPG em 10-10-2023.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De referir também o apoio aos membros dos júris dos exames, que decorreram na ULSG de 27 a 29 de março de 2023, relativamente às provas de médicos internos da especialidade.

Resumidamente foram ainda executadas as seguintes atividades:

- Presença nas Jornadas CACB em maio 2023;
- Colaboração no congresso médico ibérico em Castelo Branco em 11 e 12 de outubro de 2023;
- Colaboração na gestão dos Inquéritos de idoneidade formativa relativamente ao internato médico;
- Foi iniciado o processo de desmaterialização relativamente à tramitação de pedidos de estágio e de avaliações de Internato Médico;
- Em 15/11/2023 foi iniciado o processo de movimentação e salvaguarda dos bens da biblioteca para gabinetes adjacentes dado o perigo de alguns dos gabinetes derivado das más condições do edifício;
- Salientar a Inscrição da ULSG como Entidade candidata ao acolhimento de doutorandos em instituições não académicas relativamente a doutoramentos da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT);
- Foram elaborados vários processos de estágios profissionais remunerados ao abrigo do DL 66/21011 de 1/6;
- Foram executado os Contratos, planos de estágio e subsequente acompanhamento relativamente ao projeto AP XXI, bem como, um pedido de adiantamento pago no valor de 17.461,61 €;
- Foi elaborado o Guia de Acolhimento da Unidade de Ensino (Figura 24);
- Foi elaborada uma Ficha de registo de Biblioteca a fim de iniciar a divulgação da oferta disponível na biblioteca (Figura 25).

Figura 24 - Guia de Acolhimento (ilustração parcial)



Fonte: Elaboração própria

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Figura 25 - Ficha de registo de Biblioteca

 unidade ensino	Nome	Mec n.º	EMAIL DE CONTACTO	TELEFONE DE CONTACTO	TÍTULO LIVRO	Autor(A)	N.º Registo	DATA DO EMPRÉSTIMO	DATA DA DEVOLUÇÃO
Registo									
Empréstimos									

Fonte: Elaboração própria

Foram assinados um total de 39 protocolos de cooperação contemplando todas as Instituições com as quais a Unidade de Ensino articula pedidos de estágio.

Figura 26 - Lista atual de Entidades Protocoladas

Instituições Protocoladas	
Agrupamento de Escolas de Almeida	Escola Superior tecnologia da Saúde do IP Coimbra
Agrupamento de Escolas de Gouveia	Formação Ativa
Agrupamento de Escolas de Seia	Forseguro – Formação e Segurança
Agrupamento de Escolas de Trancoso	Gestitomé
Associação Nacional de Estudantes de Medicina	Infopreparação – Formação Profissional e Consultadoria, Lda
Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia	Instituto CRIAP
CEAC	Instituto Politécnico da Guarda
Centro Hospitalar de BIDORRE do Institut de Formation aux Métiers de la Santé (IFMS) Henry Dunant	Instituto Politécnico de Bragança
Centros Talento	Instituto Politécnico de Castelo Branco
Edkid - Ocupação de Tempos Livres, Lda.	Instituto Politécnico de Leiria
Escola do Saber	Instituto Politécnico de Portalegre
Escola Evaristo Nogueira de S. Romão - Seia	Instituto Politécnico de Viseu
Escola Profissional da Serra da Estrela de Seia	Lopes Garcia Consultores, Lda
Escola Profissional de Sernancelhe	Master.D
Escola Profissional EnsiGuarda	Núcleo de Estudantes de Ciências Farmacêuticas da Universidade da Beira Interior
Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Castelo Branco	Universidade da Beira Interior
Escola Superior De Saúde Cruz Vermelha Portuguesa - Lisboa	Universidade de Aveiro
Escola Superior de Saúde da Universidade de Aveiro	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
Escola Superior de Saúde Fernando Pessoa	Universidade Fernando Pessoa
Escola Superior de Saúde Jean Piaget de Viseu	

Fonte: Elaboração própria.

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

Avaliação de Fornecedores

No ano de 2023 a Unidade de Ensino efetuou a avaliação aos seus fornecedores internos e externos de acordo com o Procedimento Interno (PI) aprovado, (ULSG.UE.PI.001.01 - Aquisição de Produtos e Serviços), cuja metodologia adotada resulta da atribuição de uma valoração.

Avaliação de Fornecedores Internos

A avaliação dos fornecedores é efetuada na UE segundo a determinação do cumprimento (1) ou incumprimento (0) dos seguintes parâmetros:

- A - Concordância com a nota de encomenda/pedido;
- B - Concordância com a Quantidade;
- C - Prazo de entrega;
- D - Apoio Técnico / Assistência Pós-Venda / Formação.

O resultado obtido é dado pela aplicação da fórmula: $\sum(A + B + C + D)/4$

Obtém a avaliação de “Cumprimento” o fornecedor cuja pontuação final seja em média superior a metade dos parâmetros cumpridos, e “Incumprimento” o fornecedor que obtenha a média da pontuação final igual ou inferior a metade dos parâmetros, ou seja:

Pontuação final:

- Entre 0 e 0,5 = Incumprimento (Não conforme)
- Entre 0,51 e 1 = Cumprimento (Conforme).

Em seguida mostramos os resultados da Avaliação de Fornecedores Internos

Figura 27 - Avaliação de Fornecedores Internos

Fornecedores	Avaliação
GCI	Cumprimento
SCLP	Cumprimento
SIET	Cumprimento

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

SRH	Cumprimento
SSTIC	Cumprimento
UF	Cumprimento
UGQR	Cumprimento

Fonte: Elaboração própria.

Todos os fornecedores internos cumpriram com as solicitações efetuadas pela UE em tempo útil e com eficácia.

Avaliação de Fornecedores Externos

A avaliação dos fornecedores é efetuada na UE segundo a determinação do cumprimento (1) ou incumprimento (0) nos seguintes parâmetros:

- A - Concordância dos estágios aprovados /realizados;
- B - Protocolo Assinado;
- C - Comunicação com a UE;
- D - Documentação pós aprovação de estágios.

O resultado obtido é oferecido pela aplicação da fórmula: $\sum(A + B + C + D)/4$

Assim, a cada cumprimento é atribuído o valor um (1) dividindo-se pelo número de parâmetros avaliados. A soma de todas as avaliações obtidas pela aplicação da fórmula será dividida pelo n.º de interações com o fornecedor.

Obtém a avaliação de Cumprimento o fornecedor cuja pontuação final seja em média superior a metade dos parâmetros cumpridos, e Incumprimento o fornecedor que obtenha a média da pontuação final igual ou inferior a metade dos parâmetros, ou seja:

Pontuação final:

- Entre 0 e 0,5 = Incumprimento (Não conforme)
- Entre 0,51 e 1 = Cumprimento (Conforme).

Face ao exposto apresentam-se os resultados da Avaliação de Fornecedores externos

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

Figura 28 - Avaliação de Fornecedores externos

Instituição	A - Concordância dos estágios aprovados /realizados;	B - Protocolo Assinado;	C - Comunicação com a UE;	D - Documentação pós aprovação de estágios.	Subtotal	RESULTADO
Agrupamento de Escolas de Almeida	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Agrupamento de Escolas de Gouveia	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Agrupamento de Escolas de Seia	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Agrupamento de Escolas de Trancoso	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Associação Nacional de Estudantes de Medicina	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
CEAC	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Centro Hospitalar de BIDORRE do Institut de Formation aux Métiers de la Santé (IFMS) Henry Dunant	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Centros Talento	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Edkid - Ocupação de Tempos Livres, Lda.	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Escola do Saber	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Evaristo Nogueira de S. Romão - Seia	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Profissional da Serra da Estrela de Seia	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Profissional de Sernancelhe	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Profissional EnsiGuarda	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Castelo Branco	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Superior De Saúde Cruz Vermelha Portuguesa - Lisboa	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Superior de Saúde da Universidade de Aveiro	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Escola Superior de Saúde Fernando Pessoa	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Superior de Saúde Jean Piaget de Viseu	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Escola Superior tecnologia da Saúde do IP Coimbra	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Formação Ativa	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Forseguro – Formação e Segurança	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Gestitomé	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Inforpreparação – Formação Profissional e Consultadoria, Lda	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Instituto CRIAP	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico da Guarda	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Bragança	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Castelo Branco	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Leiria	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Portalegre	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Viseu	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Lopes Garcia Consultores, Lda	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Master.D	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Núcleo de Estudantes de Ciências Farmacéuticas da Universidade da Beira Interior	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Universidade da Beira Interior	0	1	1	1	0,75	CUMPRIMENTO
Universidade de Aveiro	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO
Universidade Fernando Pessoa	1	1	1	1	1	CUMPRIMENTO

Fonte: Elaboração própria.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações Finais

O presente relatório tem como principal finalidade demonstrar as atividades que a Unidade de Ensino realizou em 2023, bem como, explicar a realidade dos estágios na ULSG, e do apoio ao Internato médico que são parte *sine qua non* na preparação de futuros profissionais, bem como, enaltecer todos os colaboradores da ULSG que promovem, acompanham e acolhem estagiários despendendo de largas horas na sua formação.

Apenas terminar dizendo que a Unidade de Ensino irá continuar a primar pela melhoria contínua das suas atividades.

Guarda, em 31/01/2024,

O Responsável da UE,

(Pedro Miguel Marques Teixeira, mec. n.º 2480)

Anexos

Anexo I - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções de Responsável da Unidade

Anexo II - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções do Assistente Técnico

Anexo II - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções do Assistente Técnico Biblioteca