

# Relatório de Atividades

2024



## Ficha Técnica

Título: Relatório de Atividades da Unidade de Ensino - 2024

Edição: 07/03/2025

Revisão: (Não aplicável)

Elaboração: Responsável da Unidade de Ensino, Dr. Pedro Teixeira

Verificação: Vogal do Conselho de Administração, Diretor Clínico CSP, Dr. Bruno Morrão

**Aprovação:** Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, constante na deliberação do Conselho de Administração vertido na última página do documento.

## Índice

Introdução.....	5
Unidade de Ensino .....	7
Missão .....	7
Visão .....	7
Valores.....	8
Sistema de Gestão da Qualidade.....	9
Política de Sustentabilidade Ambiental .....	10
Necessidades e as Expetativas das Partes Interessadas.....	11
Objetivos da Unidade de Ensino.....	13
Cumprimento e monitorização dos objetivos.....	15
Plano de Atividades/plano de Ação 2024.....	16
Práticas inovadoras de automação implementadas.....	17
Fluxos Automáticos ( <i>Flows</i> ).....	17
Biblioteca .....	20
Gestão de Recursos Humanos.....	21
Apoio à Gestão de Internato Médico e às Residências Farmacêuticas.....	22
Internato Médico.....	22
Residências Farmacêuticas.....	24
Gestão de estágios transversais à ULSG - 2024 .....	26
Controlo e Planeamento da Gestão de Estágios.....	27
Análise Global aos pedidos de estágio em 2024.....	28
Indicadores de Eficácia e Eficiência.....	33
Entidades Protocoladas com a ULSG .....	34
Avaliação de Fornecedores.....	35
Avaliação de Fornecedores Internos.....	35
Avaliação de Fornecedores Externos .....	36
Conclusões .....	37

## Índice de Figuras

Figura 1 Interação de Processos da Qualidade da UE .....	9
Figura 2 Objetivos ODS .....	10
Figura 3 Matriz de relacionamentos das partes interessadas .....	12
Figura 4 Objetivos no Âmbito do SGQ.....	14
Figura 5 Monitorização de Objetivos e Metas no âmbito do SGQ.....	15
Figura 6 Plano de Atividades/Ação 2024 previstas e realizadas .....	16
Figura 7 Fluxo automático para envio do guia de acolhimento.....	18
Figura 8 Fluxo automático para o acompanhamento/avaliação intercalar de estágio .....	18
Figura 9 Fluxo automático de envio de ligação para questionário de avaliação da satisfação	19
Figura 10 Modelo de Cartão de Estágio .....	19
Figura 11 Organograma da UE .....	21
Figura 12 N.º de Internos de Formação geral (IFG) e de Internos Formação especializada (IFE) .....	23
Figura 13 Número atual de médicos internos distribuídos por especialidade.....	23
Figura 14 Número de pedidos de estágio por médicos internos por unidade de saúde .....	24
Figura 15 N.º de residentes farmacêuticos colocados na ULSG.....	25
Figura 16 N.º de residentes farmacêuticos atualmente em funções na ULSG .....	25
Figura 17 Resumo gráfico de Gestão de Estágios da Unidade de Ensino em 2024.....	26
Figura 18 PrintScreen parcial do Dashboard .....	27
Figura 19 Filtros com os estágios aprovados (Exemplo Pediatria) .....	27
Figura 20 Estágios Pedidos /Aprovados .....	28
Figura 21 Estágios pedidos e aprovados por entidade com taxa de aprovação .....	28
Figura 22 Estágios pedidos/aprovados por Grau de Ensino.....	28
Figura 23 Estágios aprovados por serviço da ULSG.....	29
Figura 24 Comparativo de estágios pedidos e aprovados por Unidade de Saúde.....	29
Figura 25 Estágios aprovados por curso .....	30
Figura 26 Resposta dos serviços mais rápidos (n.º dias úteis) .....	30
Figura 27 Resposta dos serviços mais demorados (n.º dias úteis) .....	31
Figura 28 Desistências 2024.....	31
Figura 29 Estágios autorizados por Ano .....	31
Figura 30 Estágios nas UCSP.....	32
Figura 31 Indicadores .....	33
Figura 32 Entidades protocoladas.....	34
Figura 33 Avaliação de Fornecedores Internos .....	35
Figura 34 Avaliação de Fornecedores externos.....	36

## Introdução

O Presente Relatório reflete as atividades executadas na Unidade de Ensino no ano de 2024, das quais salientamos: a Receção e Integração de Médicos Internos, residentes farmacêuticos e estagiários; o apoio aos membros dos Júris de Avaliação Final de Internato Médico; o Levantamento de idoneidades formativas de Internato Médico e de residências farmacêuticas, a Colaboração no 10º Congresso Médico da Beira Interior; a elaboração de procedimentos da Biblioteca e do Internato Médico para o SGQ da Unidade de Ensino; o Acompanhamento de diversas visitas de estudo; a Inscrição da ULSG como Entidade candidata ao acolhimento de doutorandos em instituições não académicas relativamente a doutoramentos da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT); a coordenação e acompanhamento do projeto EstagiAP XXI.

A Unidade de Ensino utiliza Bases de dados, *Dashboards* e fluxos do *Power Automate* e do *Power BI* de construção própria para uma Gestão transversal e de apoio à decisão, permitindo flexibilidade da informação, dinamismo e resultados imediatos.

Neste relatório, atendendo ao histórico produzido, será efetuada uma análise comparativa inerente aos pedidos de estágio transversais face aos anos anteriores. Os processos de comunicação com as Instituições são mais céleres e desmaterializados, sendo a tramitação da informação efetuada em pleno através de correio eletrónico. A comunicação relativa a autorizações de pedidos de estágio efetuadas com os Vogais do Conselho de Administração, efetua-se através da plataforma “GooPortal” em uso na Instituição.

Em 2024 as solicitações de estágio aumentaram, tendo sido pedidos 3218 estágios, e aprovada a realização de 2839, relativamente a todas as áreas de atividade da ULSG, tais como: enfermagem, fisioterapia, fisiologia, farmácia, nutrição, radiologia, medicina, ciências biomédicas, auxiliares de saúde entre outras. De salientar ainda que o sistema utilizado inclui o registo de dados relativos a alunos de medicina provenientes da Universidade da Beira Interior.

A Unidade recebeu ainda pedidos de estágios de verão da Universidade de Coimbra, de várias Associações nacionais de alunos, tais como de farmácia(APEF) e de medicina(ANEM).

O responsável da Unidade de Ensino emitiu 124 Notas de Serviço relativas aos mais variados temas inerentes à Unidade.

De referir também a emissão de 585 cartões de alunos/estagiários, valor que não acompanha o número de estágios realizados, por não ser exequível a emissão de cartões para as rotações dos alunos da UBI.

A Unidade de Ensino, apresentou uma candidatura à 2ª edição do programa de estágios na administração direta e indireta do Estado, o programa EstagiAP XXI, tendo efetuado os respetivos pedidos de pagamento durante o ano de 2024.

Foram assinados 4 protocolos de cooperação em 2024 totalizando 40, contemplando todas as Instituições com as quais a Unidade de Ensino articula pedidos de estágio.

Relativamente aos questionários de satisfação de Alunos, Instituições e Serviços de Acolhimento da ULSG, serão analisados convenientemente em relatório exclusivo, não obstante a análise sumária descritiva apresentada neste relatório.

Salientamos que a Unidade de Ensino é uma Unidade Certificada pela NP EN ISO 9001:2015 desde 15/09/2022, pela Bureau Veritas, continuando a exercer as melhores práticas tendo obtido a recertificação em 21/06/2024. Durante o ano de 2024 a Unidade de Ensino reviu e melhorou toda a documentação do seu SGQ, tendo ainda incluído alguns procedimentos operativos, impressos e modelos, nomeadamente, o PI.005.00 - Gestão da Biblioteca da ULSG; PO.005.00 - Reafetação e Emissão de Declarações - Internato Médico.docx; o PO.006.00 - Compensação, Denúncias, Baixas Médicas e Idoneidades - Internato Médico.docx e o PO.007.00 - Exame de Especialidade de Internato Médico; ULSG.UE.PO.008.00 - Avaliações de Internato Médico.

## Unidade de Ensino

A Unidade de Ensino, conforme descrito no Regulamento Interno da ULSG, faz parte dos níveis intermédios de Gestão enquadrando-se na Área de Apoio à Gestão do Conhecimento.

A UE é uma unidade funcional que tem como objetivo uniformizar os processos inerentes ao ensino pré e pós graduado.

À UE compete, nomeadamente:

Desenvolver as condições adequadas de articulação interinstitucional com os vários estabelecimentos de ensino no que diz respeito a: Estágios Curriculares, Estágios Profissionais, Formação Prática em Contexto de Trabalho e Formação de Adultos;

Articular-se com os respetivos serviços/responsáveis da ULSG relativamente a todos os estágios solicitados;

Articular-se com o CA relativamente à aprovação dos referidos estágios;

Acompanhar as atividades de ensino;

Gerir as solicitações de Estágios Profissionais;

Elaborar o relatório anual de atividades da Unidade;

Gerir o Internato Médico;

Gerir a Biblioteca Hospitalar.

A UE é dirigida por um profissional, nomeado pelo Conselho de Administração tendo em conta o perfil e a sua competência técnica.

A UE integra ainda o Gabinete de Ensino Médico Pré-graduado e o Gabinete de Ensino Médico Pós-Graduado (Internato Médico), com coordenações próprias nomeadas pelo CA.

## Missão

A Unidade de Ensino tem como Missão promover o ensino e a formação do Internato médico, dos Residentes Farmacêuticos, e dos estagiários, contribuindo para que a sua aprendizagem seja profícua e enriquecedora, bem como, disponibilizar os recursos disponíveis na Biblioteca Hospitalar.

## Visão

A Unidade de Ensino pretende diferenciar-se e ser reconhecida por parte de Estagiários, Instituições, médicos internos, residentes farmacêuticos, unidades de saúde e profissionais da ULSG, através do rigor e da excelência do ensino e da subsequente satisfação de todos

envolvidos. Pretende ser uma Unidade capaz de promover a fixação de novos profissionais, através de experiências de estágio, internato e residência, que valorizem os percursos académicos, e impulsionem a partilha e renovação de conhecimentos.

## Valores

No desenvolvimento da sua atividade, a Unidade de Ensino rege-se pelos seguintes valores:

### Cooperação e dedicação

A cooperação entre a Unidade de Ensino, a ULSG, as Instituições e os Estagiários, médicos internos, residentes farmacêuticos, unidades de saúde e profissionais é um fator diferenciador positivo que se pauta pela dedicação e colaboração para uma melhoria contínua.

### Inovação

Promover novas formas de interação, de gestão e de acompanhamento dos processos de Estágio, de Internato Médico, de residências Farmacêuticas, através de métodos de trabalho inovadores, no sentido de obtenção dos resultados esperados por parte de todos os intervenientes.

### Ética e Deontologia Profissional

Cumprimento de rigorosas regras profissionais e deontológicas inerentes assumindo atitudes de respeito e sigilo profissional.

### Igualdade e Equidade

Promover igualdade de oportunidades no desempenho das suas funções.

### Trabalho em equipa

Interação entre os envolvidos nos processos da Unidade de Ensino através de fatores motivadores e de promoção da qualidade, e de partilha de conhecimentos permitindo o crescimento pessoal e profissional de todas as partes envolvidas.

### Qualidade no acolhimento

A Unidade de Ensino promove a receção dos Estagiários, Médicos Internos e Residentes Farmacêuticos, fornecendo um serviço de proximidade na integração dos mesmos aos Serviços/Unidades.

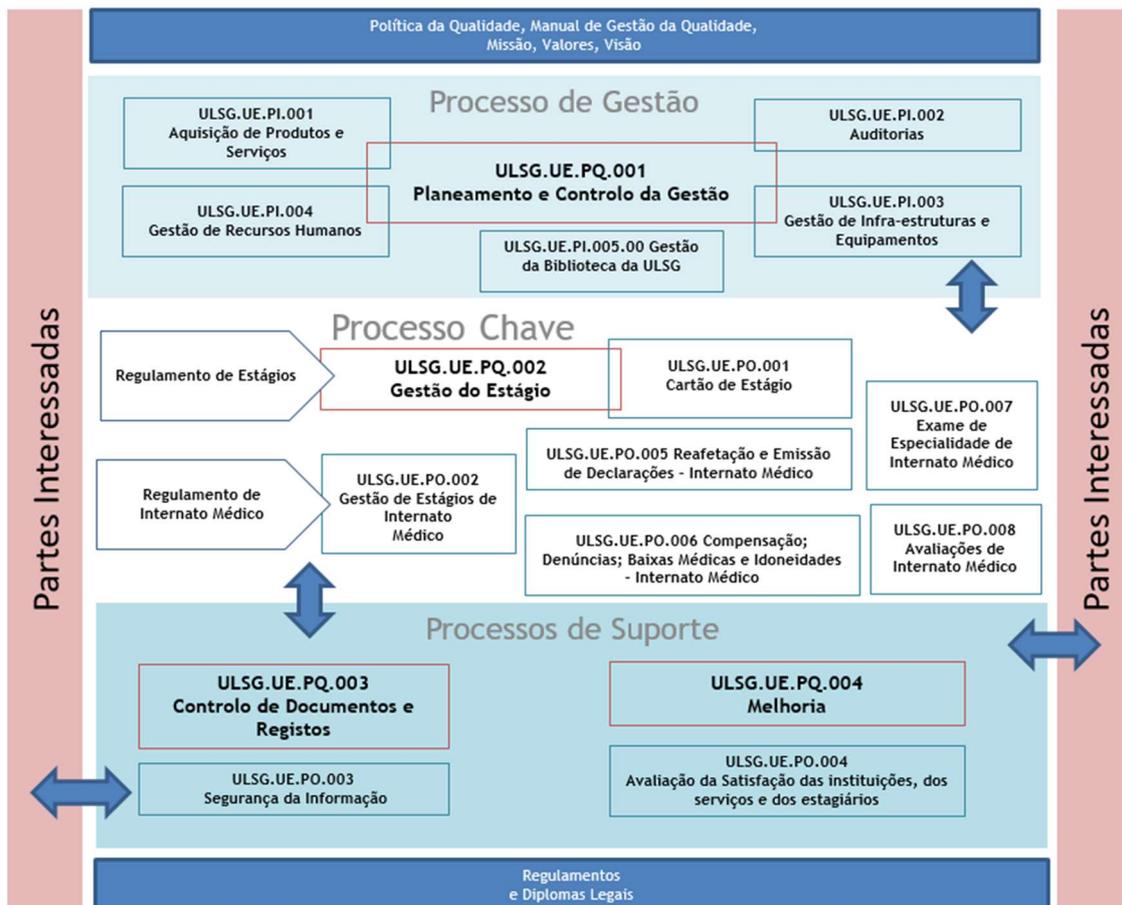
## Sistema de Gestão da Qualidade

A adoção e desenvolvimento de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) é uma decisão estratégica que permite à Unidade de Ensino potenciar o desempenho geral, oferecendo a máxima qualidade aos serviços, colaboradores, alunos e Instituições.

O SGQ abrange a interação dos processos da Unidade proponente à certificação. Extraem-se dos documentos oficiais de gestão da qualidade dos serviços os esquemas das respetivas interações de processos, representado na Figura 1.

Figura 1

Interação de Processos da Qualidade da UE



O SGQ da Unidade de Ensino abrange as atividades relativas aos serviços prestados, com o foco no cliente, visando a melhoria contínua. A Unidade de Ensino possui certificação pela Norma NP EN ISO 9001:2015, sendo o seu âmbito o seguinte:

“Gestão de Estágios, Gestão de Internato Médico e Gestão da biblioteca Hospitalar”

## Política de Sustentabilidade Ambiental

A Unidade de Ensino está comprometida em promover uma cultura de responsabilidade ambiental, social e económica de mitigação às alterações climáticas, à preservação dos recursos naturais, à biodiversidade e ao meio ambiente, às desigualdades sociais, a par com os objetivos estratégicos de inovação digital e tecnológica. A Unidade de Ensino pretende ser um protagonista deste processo de mudança nos seus procedimentos influenciando toda a cadeia de serviços contribuindo positivamente para o valor da ULSG a longo prazo.

A Unidade de Ensino está alinhada com a sustentabilidade dos recursos e a eficiência ambiental integrando a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, proposta pela Organização das Nações Unidas (ONU) em torno de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Para a transição de um mundo mais sustentável todos temos a responsabilidade de alinhar os nossos comportamentos, individuais e coletivos, para fomentar a prosperidade, respeito pelo meio ambiente e pela diversidade.

Os princípios de sustentabilidade adotados pela Unidade de Ensino passam pela inclusão dos ODS no processo de criação, inovação e de oferta de serviços às partes interessadas.

A UE identificou os seguintes objetivos para a implementação da Agenda 2030, para o desenvolvimento sustentável:

*Figura 2*

*Objetivos ODS*



Objetivo 4 - A Unidade de Ensino garante o acesso a estágios, ou seja, ao complemento educacional de forma inclusiva, de qualidade e equitativa, e promove oportunidades de aprendizagem através da experiência prática em contexto de trabalho a todos. Garante que todos os alunos adquirem os conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive por meio da formação para o desenvolvimento de estilos de vida sustentáveis;

Objetivo 5 - A Unidade de Ensino promove a Igualdade de género não fazendo qualquer tipo de discriminação no acesso a estágios, não discrimina por género, etnia, cultura, idade ou crença, recebendo alunos quer dos PALOPs, quer de Instituições internacionais;

Objetivo 7 - A Unidade de Ensino utiliza da forma mais eficiente possível os seus recursos e fontes de energia, de forma sustentável, desligando a luz artificial, usando iluminação natural, bem como o aquecimento e arrefecimento apenas quando estritamente necessário;

Objetivo 8 - A UE promove o crescimento inclusivo e sustentável, o trabalho digno e produtivo para todos, por meio da diversificação, atualização tecnológica e inovação. Ressaltamos a utilização de mecanismos de estágios financiados nomeadamente o programa EstagiAP XXI;

Objetivo 11 - A Unidade de Ensino contribui para reduzir o impacto ambiental adverso prestando atenção especial quer à gestão de resíduos, através da separação, quer à pegada de carbono, através nomeadamente da desmaterialização dos seus processos e procedimentos, usando o mínimo de papel possível nos pedidos de estágio, minimização da impressão em papel, mitigação do gasto de energia, e privilegiando a troca de informação por via digital;

Objetivo 13 e 15 - A Unidade de Ensino protege, restaura e promove o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, medidas para combater as alterações climáticas e os seus impactos, nomeadamente, através da Reciclagem e da não utilização do papel.

## **Necessidades e as Expetativas das Partes Interessadas**

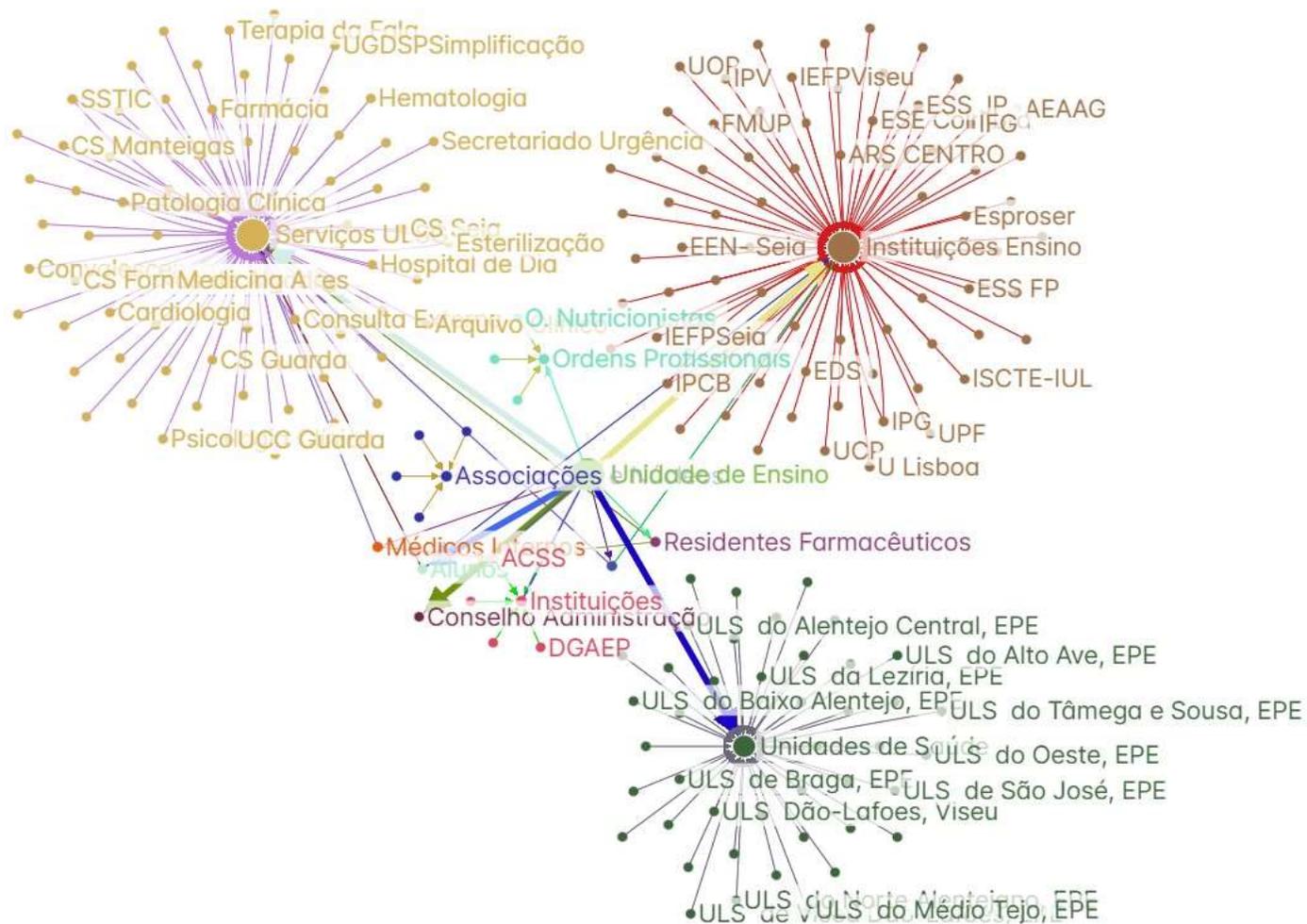
O objetivo central da Unidade de Ensino é a satisfação de todas as partes interessadas nos resultados das suas atividades. Gerir as expectativas das partes interessadas, integrando as suas sugestões e orientações, ocorrem em momentos chave, nas definições de atividades, estratégias e na planificação, permitindo deste modo que as partes interessadas sintam que as suas necessidades e preocupações são tidas em conta.

A clarificação das partes interessadas permite melhorar substancialmente, a eficácia dos processos e procedimentos a nível global, como a nível da qualidade do serviço prestado. Pode afirmar-se que a perceção das expectativas e requisitos das partes interessadas permite a antecipação de possíveis problemas, garantindo desta forma um crescimento sustentado.

Face ao exposto a Unidade de Ensino considera assim as partes interessadas e os seus respetivos relacionamentos cfr. demonstra a figura 3.

Figura 3

Matriz de relacionamentos das partes interessadas



## Objetivos da Unidade de Ensino

As atividades realizadas e apresentadas neste relatório referem-se às competências inerentes à Unidade de Ensino em termos do estatuído em sede de Regulamento Interno. Assim, a Unidade de Ensino é uma unidade funcional que tem como objetivo uniformizar os processos inerentes ao ensino pré e pós-graduado, excetuando os do ensino médico. Os objetivos, de acordo com o art.º 100.º do Regulamento Interno da ULSG, são os seguintes:

- Desenvolver as condições adequadas de articulação interinstitucional com os vários estabelecimentos de ensino no que diz respeito a: Estágios Curriculares, Formação Prática em Contexto de Trabalho e Formação de Adultos;
- promover a articulação com os respetivos serviços/responsáveis da ULSG relativamente a todos os estágios solicitados;
- Articular-se com o CA relativamente à aprovação dos referidos estágios;
- Acompanhar as atividades de ensino;
- Efetuar a gestão das solicitações de Estágios Profissionais;
- Elaborar o relatório anual de atividades da Unidade.

Importa referir que todos os objetivos plasmados estão intrinsecamente ligados ao processo de gestão de estágios, dado que os pedidos envolvem a articulação interinstitucional com as várias entidades e com os serviços da ULSG, sendo posteriormente remetidos ao CA para aprovação.

Face ao exposto, o presente relatório vem dar cumprimento à necessidade de elaborar o relatório anual de atividades da Unidade de Ensino.

Os objetivos, tal como as atividades e ações para 2024 foram preconizados em prol da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, assente nos requisitos da NP EN ISO 9001:2015. Assim, no âmbito da melhoria contínua, foram definidos os objetivos para 2024 constantes da Figura 4.

**Figura 4**
**Objetivos no Âmbito do SGQ**

Processo	Objetivos	Indicador	Meta	Monitorização	Prazo de Execução	Recursos	Responsável	Fonte de Dados
PQ.002 Gestão do Estágio	Solicitar dados de identificação do estagiário, para organização da gestão do processo	TX : nº de fichas preenchidas de identificação do estagiário (ULSG.UE.Imp.013)/nº total de estagiários	100%	Anual	31/12/2024	Registos/Gestão de Estágios	Equipa UE	ULSG.UE.Imp.013
	Desenvolver a cooperação Interinstitucional	N.º de protocolos outorgados com as Instituições cooperantes entre 2021 a 2023	100%	Anual	31/12/2024	Protocolos; Emails; Registos	Equipa UE	Protocolos
	Otimizar o acolhimento e a integração	Disponibilização de Guias de acolhimento	100%	Anual	31/12/2024	Guia Acolhimento; Acompanhamento ao Serviço; Informação e comunicação	Equipa UE	Registo de Guias de acolhimento
PO.004 Avaliação da Satisfação das Instituições, dos serviços e dos estagiários	Avaliar a satisfação da Unidade relativamente aos serviços, instituições e estagiários	n.º de questionários efetuados aos serviços;	n.º	Realização de Relatório de Avaliação da Satisfação anual	31/01/2024	Questionário on-line	Pedro Teixeira	Questionário
		n.º de questionários efetuados às instituições;						Questionário
		Nº de questionários efetuados pelos estagiários						Questionário
PQ.005 Gestão de Recursos Humanos	Manter atualizados os processos individuais	Processo individual /colaborador da UE	100%	Trimestral	31/12/2024	Arquivo Dossier	Anabela Lopes	Dossier
	Levantamento das necessidades formativas	Planificação das necessidades formativas até 15 Novembro/cada ano	100%	Anual	15/11/2024	Email/Registo	Pedro Teixeira	Email/Registo
PO.002 Gestão do Internato Médico	Monitorizar o número de Internos	Número de Internos Médico	N.º	Anual	31/12/2024	Registo	Anabela Lopes	Registos
	Registo de classificações e avaliações de Internato Médico	Número de avaliações e Emissão de declarações de Internato	100%	Trimestral	31/12/2024	Registo	Anabela Lopes	Registo em BD específicas
	Tramitação dos pedidos de estágio de Internato	Número de estágios de Internato médico	100%	Anual	31/12/2024	Registo	Anabela Lopes	Registos
PO.001 Cartão de Estágio	Elaboração de cartões de estágio	Nº de cartões de estágio elaborados/ano	100%	Mensal	Permanente	Registo	Equipa UE	Registos
PO.003 Controlo de Documentos e Registos	Implementação de Sistema de Controlo Interno de registos referentes ao sistema de Gestão	Utilização ULSG.UE.Imp.009.00 - Controlo Documentos do SGQ	1	NC; SM etc..	Permanente	Registo/ Dossier	Equipa UE	Dossier digital
	Assegurar o controlo de documentos	Utilização de impressos	100	Mensal	Permanente	Arquivo	Equipa UE	Impressos
PI.003 Gestão da Infraest., Equipam.	Avaliação dos fornecedores internos e externos.	Aplicação do Impresso :ULSG.UE.Imp.012 - Avaliação de Fornecedores Internos e Externos	100%	Anual	31/01/2024	Registos Impresso	Equipa UE	Impresso ULSG.UE.Imp.012
PO.003 Segurança da Informação	Solicitar comprovativos de backups ao SSTIC	N.º de relatórios de backup	100%	Semanal	31/12/2024	Relatório	Responsável da UE	Relatórios
PQ.004 Melhoria	Melhorar processos /serviços, reduzindo o desperdício e aumentando a qualidade	Taxa= Resultados satisf Global 2022	N.º	Questionários	31/01/2024	Questionários	Equipa UE	Questionários
	Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários	Gestão sistematizada das reclamações podem fazer a diferença para se atingir a fidelização dos clientes e a sua satisfação	N.º	Questionários e reclamações	31/06/2024	Questionários e reclamações	Equipa UE	Questionários
	Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).	Implementação de medida corretiva; Avaliação da eficácia das medidas corretivas preventivas implementadas;	100%	Anual	31/06/2024	Relatório	Pedro Teixeira	Relatórios digitais
PQ.001 Planeamento e Controlo da Gestão	Reuniões de planeamento na UE	Reunião formal	5	Anual	31/12/2024	Ata	Equipa UE	Atas
	Recertificação ISO 9001:2015	Implementação do SGQ	1	Anual	Ano 2024	SGQ	Equipa UE	SGQ
	Assegurar, sistematicamente, o requisito de revisão pela gestão, da UE	Ponto de partida = 0	1	Anual		RG	Equipa UE	RG
	Dotação da UE com 1 AT	1	n.º	Bienal	31/12/2024	AT	CA; Responsável UE	

## Cumprimento e monitorização dos objetivos

A Figura 5 ilustra as metas atingidas com eficácia, decorrente da monitorização de objetivos.

Figura 5

Monitorização de Objetivos e Metas no âmbito do SGQ

Objetivos	Indicador	Meta	2024	Eficácia
Solicitar dados de identificação do estagiário, para organização da gestão do processo	TX : nº de fichas preenchidas de identificação do estagiário	100%	597	SIM
Desenvolver a cooperação Interinstitucional	N.º de protocolos	100%	4	SIM
Otimizar o acolhimento e a integração	Disponibilização de Guias de acolhimento	dez/23	585	SIM
Avaliar a satisfação da Unidade	nº de questionários efetuados aos serviços;	n.º	79	SIM
Avaliar a satisfação da Unidade	nº de questionários às instituições	n.º	30	SIM
Avaliar a satisfação da Unidade	Nº de questionários dos estagiários	n.º	585	SIM
Manter atualizados os processos individuais	Processo individual / colaborador da UE		Sim	SIM
Levantamento das necessidades formativas	Planificação	100%	Sim	SIM
Monitorizar o número de Internos	Número de Internos Médicos	n.º	111	SIM
Monitorizar os pedidos de estágio de Internato	Número de estágios de Internato médico	n.º	164	SIM
Elaboração de cartões de estágio	Nº de cartões de estágio elaborados/ano	n.º	585	SIM
Implementação de Sistema de Controlo Interno de registos referentes ao sistema de Gestão	Controlo Documentos do SGQ	1	1	SIM
Assegurar o controlo de documentos	Utilização de impressos	100	100	SIM
Avaliação dos fornecedores internos e externos	Avaliação de Fornecedores Internos e Externos	100%	100	SIM
Solicitar comprovativos de backups ao SSTIC	N.º de relatórios de backup	Semanal	50	SIM
Melhorar processos /serviços, reduzindo a desperdício e aumentando a qualidade	Taxa= Resultados satisf. Global - Alunos	%	93%	SIM
Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários	Gestão sistematizada das reclamações / n.º Questionários e reclamações	N.º Reclamações	0	SIM
Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).	Implementação de medida corretiva; Avaliação da eficácia das medidas corretivas preventivas implementadas;	100%	100	SIM
Reuniões de planeamento na UE	Reunião formal	5	9	SIM
Recertificação ISO 9001:2015	Implementação do SGQ	1	1	SIM
Assegurar, sistematicamente, o requisito de revisão pela gestão, da UE	Ponto de partida = 0	1	1	SIM
Dotação da UE com 1 AT		1 n.º	1	SIM

Ao nível dos objetivos e respetivos indicadores, face às metas estabelecidas, verifica-se que todos os objetivos foram cumpridos.

## Plano de Atividades/plano de Ação 2024

A Figura 6 contém o plano de atividades previsto para 2024 o qual foi cumprido com exatidão e eficiência.

Figura 6

Plano de Atividades/Ação 2024 previstas e realizadas

EIXOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES/ATIVIDADES	PRAZO DE EXECUÇÃO
Eixo 1 = Gestão e Planeamento da Unidade e Gestão dos Estágios	Gestão adequada dos recursos disponíveis	31/12/2024
	Solicitar dados de identificação aos estagiários para organização da gestão do processo	< início estágio
	Acompanhar o maior número de estagiários aos serviços	31/12/2024
	Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata	31/12/2024
	Desenvolver a cooperação Interinstitucional através da assinatura de protocolos	31/12/2024
	Otimizar o acolhimento e a integração de estagiários e disponibilizar Guias de Acolhimento no dia de chegada em papel ou via email	31/12/2024
	Recertificação do Sistema de Gestão da Qualidade incluindo Internato Médico e Biblioteca	31/12/2024
	Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo	31/12/2024
	Elaborar o plano e relatório de atividades, bem como outros instrumentos da gestão	31/01/2025
	Definir estratégias de sustentabilidade para os processos do sistema de gestão da qualidade	31/12/2024
	Elaborar de cartões de estágio em consonância com o procedimento da unidade	< início estágio
	Acompanhar as atividades de ensino que decorram na ULSG	31/12/2024
Gestão da comunicação interna (registos de reuniões, briefings e outros)	31/12/2024	
Eixo 2 = Avaliação da Satisfação	Avaliação da Satisfação das Instituições, dos serviços e dos estagiários através de questionários de satisfação	31/01/2025
	Tratamento dos dados obtidos e implementação de estratégias de correção/melhoria, em conformidade com os achados, respondendo com eficácia às necessidades das partes interessadas	30/04/2025
	Partilhar resultados (revisão pela gestão e outros)	31/05/2024
Eixo 3 = Gestão de Recursos Humanos	Manter atualizado o processo individual dos colaboradores	31/12/2024
	Efetuar o levantamento das necessidades formativas e responder eficazmente às necessidades	15/11/2024
	Auscultar necessidades e responder em consequência	31/12/2024
Eixo 4 = Gestão do Internato Médico e Residências Farmacêuticas	Avaliar os colaboradores (SIADP)	15/02/2025
	Solicitar dados de identificação para organização da gestão do processo	31/12/2024
	Monitorizar o número de estagiários/ano de cada interno	31/12/2024
	Otimizar o acolhimento e a integração de Médicos Internos e Residentes Farmacêuticos e disponibilizar Guias de acolhimento	31/12/2024
	Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo	31/12/2024
Eixo 5 = Controlo de Documentos e Registos	Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata	31/12/2024
	Normalizar toda a documentação da UE	31/12/2024
	Assegurar o controlo contínuo de documentos	31/12/2024
Eixo 6 = Gestão da Infraestrutura, dos Equipamentos, do Ambiente de Trabalho e dos Fornecedores	Implementar, continuamente, melhoria ao sistema de gestão da qualidade	31/12/2024
	Controlar, manter e identificar as infraestruturas e equipamento em situações de ocorrências relacionadas com os mesmos	31/12/2024
	Otimizar espaço dedicado à unidade através de estratégias de melhoria do mesmo (incluindo sinalética)	31/12/2024
	Avaliar os fornecedores internos e externos	31/01/2025
Eixo 7 = Financiamento	Verificar legislação relativa a estágios financiados	31/12/2024
	Efetuar candidaturas de financiamento inerentes à Unidade de Ensino (estágios)	31/12/2024
Eixo 8 = Cooperação	Coordenar e gerir candidaturas de financiamento aprovadas	31/12/2024
	Articular com Instituições para acompanhar visitas de alunos à ULSG	31/12/2024
	Articular com Instituições para acompanhamento e visitas de professores / educadores	31/12/2024
	Garantir a promoção da boa imagem da instituição junto das entidades (e sua promoção)	31/12/2024
	Emitir pareceres para a criação de cursos profissionais ou Cursos de Especialização Tecnológica	31/12/2024
	Otimizar comunicação com as entidades	31/12/2024
Eixo 9 = Melhoria	Melhorar processos /serviços, reduzindo a desperdício e aumentando a qualidade	31/12/2024
	Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários (partes interessadas)	31/12/2024
	Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM)	31/12/2024

De salientar que será elaborado um relatório próprio para analisar os resultados em sede de inquéritos de satisfação de alunos, instituições e serviços internos da ULSG, onde serão tratadas as questões abertas, através do método de tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).

O levantamento das necessidades formativas foi atempadamente efetuado e enviado à Unidade de Formação.

O sistema de controlo de backups está operacional, sendo enviado semanalmente um relatório para o email da Unidade de Ensino.

## Práticas inovadoras de automação implementadas

Importa salientar a continuidade na utilização de um protocolo de identificação de estagiários online utilizando formulários do “Microsoft Forms”, os quais permitem nomeadamente, o preenchimento de inquéritos de satisfação, a emissão do cartão de estágio de forma ainda mais célere, efetuar o acompanhamento intermédio do estágio, a tomada de conhecimento da política de tratamento de dados e de sigilo profissional por parte dos alunos.

No âmbito de melhorias implementadas em 2024 salienta-se a colocação de modelos de registo e de gestão online através do *sharepoint.com*, partilhadas com todos os colaboradores, permitindo o acesso de vários utilizadores em simultâneo sem comprometer a segurança nem a fiabilidade dos dados, permitindo mais eficácia e eficiência no trabalho de registo. São disso exemplo os seguintes registos:

- a) Gestão Cartão;
- b) Gestão Residentes;
- c) Internos ULSG IFG e IFE;
- d) Gestão De Internato;
- e) Gestão de Biblioteca;
- f) Avaliação Intercalar de Estágio (Acompanhamento).

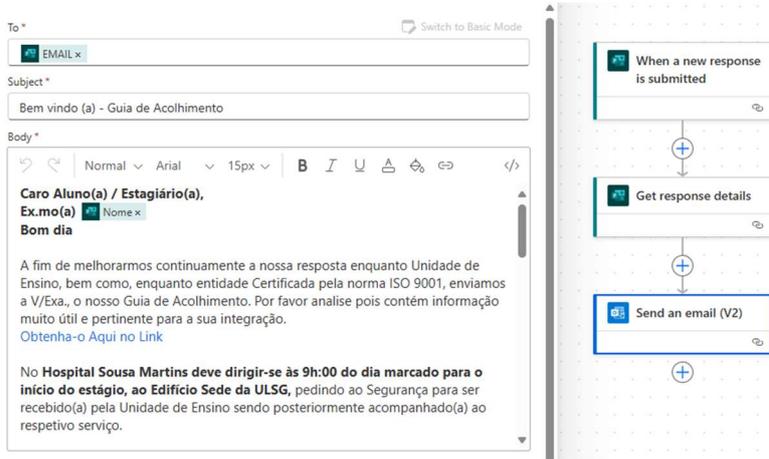
## Fluxos Automáticos (*Flows*)

No que se refere ao procedimento de envio do guia de acolhimento e boas vindas, efetuado através de email de forma manual para todos os alunos, foi criada uma automação (figura 7), através do *Power Automate* da Microsoft permitindo a cada novo registo o envio de email automático previamente elaborado com indicações precisas para o início do estágio, incluindo

um mapa com a localização dos serviços do HSM presente no Guia de Acolhimento, assim como um reforço em matéria de sigilo profissional por parte dos alunos.

Figura 7

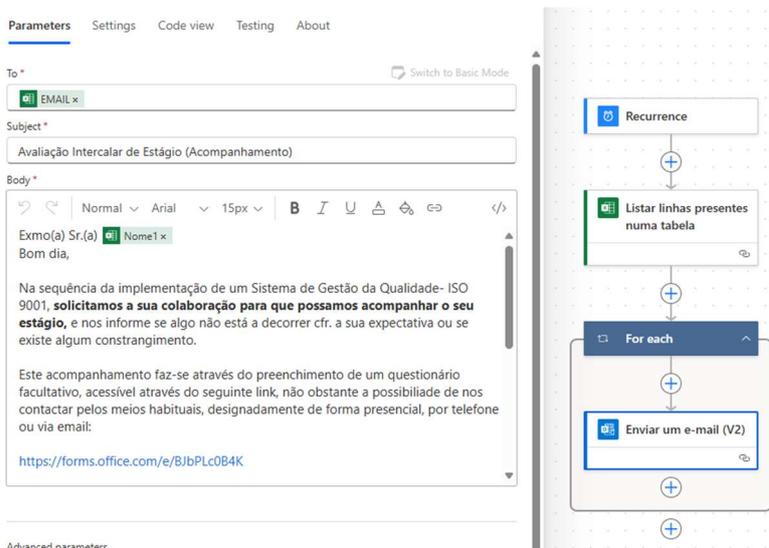
Fluxo automático para envio do guia de acolhimento



Relativamente ao procedimento de Avaliação Intercalar de Estágio, ou acompanhamento efetivo do estágio, foi criado um fluxo (figura 8) por forma a ser enviado um email automático a meio do período de estágio, para obtenção de informação quanto a constrangimentos ou outras situações, através do preenchimento de um formulário criado para esse efeito.

Figura 8

Fluxo automático para o acompanhamento/avaliação intercalar de estágio

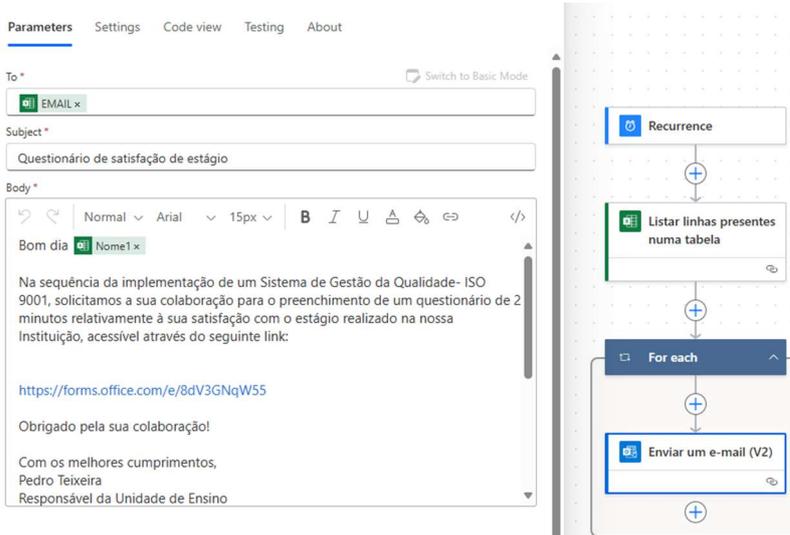


No que concerne ao procedimento para a partilha de ligação de formulário e subsequente solicitação de realização de questionário de satisfação de estágio, foi criada uma automação

(Flow) conforme se observa na figura 9, por forma a ser enviado email automático aos alunos no último dia de estágio.

Figura 9

Fluxo automático de envio de ligação para questionário de avaliação da satisfação



Foi ainda criada uma automação no *Power Automate* que permite que a cada nova inscrição em estágio, sejam disponibilizados automaticamente esses dados no ficheiro de criação de cartão sem a necessidade de atualização ou de descarregamento do ficheiro, como sucedia até então. Este procedimento associado à melhoria de criação em simultâneo de 30 cartões, permite muita celeridade em todo o processo.

Figura 10

Modelo de Cartão de Estágio



A Unidade de Ensino organizou e acompanhou a visita a serviços administrativos na sede da ULSG, de 60 alunos do 1.º ano do curso de Medicina da UBI, precedida de uma breve apresentação da ULSG e da Unidade de Ensino.

A Unidade de Ensino fez o acompanhamento de várias visitas na ULSG, nomeadamente:

- Visita de estudo do IPG em 16-05-2024 à ortopedia e Farmácia;
- Visita de estudo do IPG em 22-05-2024 à Pediatria, Obstetrícia e USF CBA;

Resumidamente foram ainda executadas as seguintes atividades:

- Presença nas Jornadas CACB em dezembro 2024;
- Colaboração no congresso médico ibérico na Guarda de 22 a 23 de outubro de 2024;
- Colaboração na gestão dos Inquéritos de idoneidade formativa relativamente ao internato médico e às residências farmacêuticas;
- Salientar a Inscrição da ULSG como Entidade candidata ao acolhimento de doutorandos em instituições não académicas relativamente a doutoramentos da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT);
- Foram elaborados vários processos de estágios profissionais remunerados ao abrigo do DL 66/21011 de 1/6;
- Foram executados os Contratos, planos de estágio e subsequente acompanhamento relativamente ao projeto AP XXI, bem como, pedidos de pagamento;
- Foram renovados e assinados novos protocolos de cooperação contemplando todas as Instituições com as quais a Unidade de Ensino articula pedidos de estágio.

## Biblioteca

Relativamente à biblioteca foi elaborado um procedimento interno para integrar o SGQ da Unidade de Ensino.

Está em curso um levantamento dos recursos disponíveis a fim de serem disponibilizados para consulta ou empréstimo por parte de funcionários e alunos.

## Gestão de Recursos Humanos

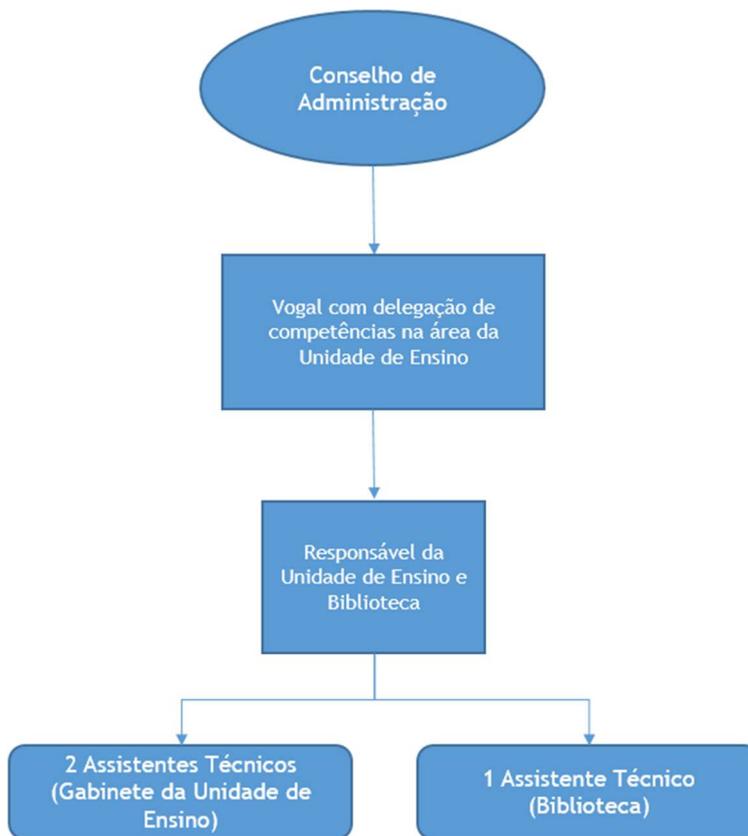
As funções (competências) dos recursos humanos da Unidade de Ensino encontram-se em anexo a este documento, com a respetiva aprovação superior, com a designação: Anexo I - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções do Responsável e Anexo II - ULSG.UE.Imp.020.00 - Descrição de Funções dos Assistentes Técnicos.

De frisar que no mês de dezembro de 2024 a Unidade de Ensino foi reforçada com uma Assistente Técnica.

A Unidade de Ensino apresenta a sua estrutura no seguinte organograma (figura 11).

Figura 11

Organograma da UE



Responsável da Unidade de Ensino: Pedro Teixeira

Gabinete da Unidade de Ensino: Anabela Lopes e Isabel Machado

Biblioteca Hospitalar: João Farias

## Apoio à Gestão de Internato Médico e às Residências Farmacêuticas

A Unidade de Ensino integra funções, competências e responsabilidades inerentes ao apoio na Direção de Internato Médico, bem como às e às Residências Farmacêuticas designadamente:

- Planeamento de estágios;
- Receção e integração no início de cada ano civil;
- Verificação do cumprimento do programa de formação;
- Organização das ações formativas obrigatórias;
- Inserção das avaliações em plataformas digitais;
- Envio de comunicação/informação aos internos e residentes e aos seus orientadores;
- Pedidos de adiamento;
- Pedidos de reafectação;
- Pedidos de equivalências;
- Verificação de Faltas de aproveitamento na avaliação, compensação ou repetição;
- Enviar inquéritos de capacidades formativas, entre outras.

### Internato Médico

No decorrer das suas competências, a Unidade de Ensino criou uma base de dados à semelhança da utilizada para a Gestão de Estágios, a fim de registar e gerir todos os pedidos de estágio que ocorrem tanto no internato médico como nas residências farmacêuticas. Na figura 12 consta a evolução do número de médicos internos na ULSG desde que a Unidade de Ensino tem registos, e na figura 13 o número dos médicos internos distribuídos por especialidade até ao momento.

Figura 12

N.º de Internos de Formação geral (IFG) e de Internos Formação especializada (IFE)

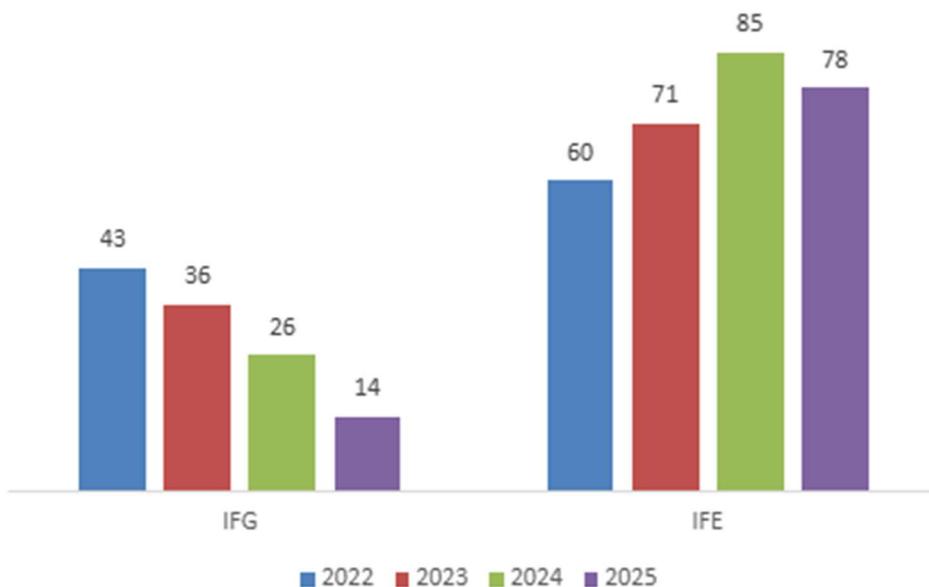
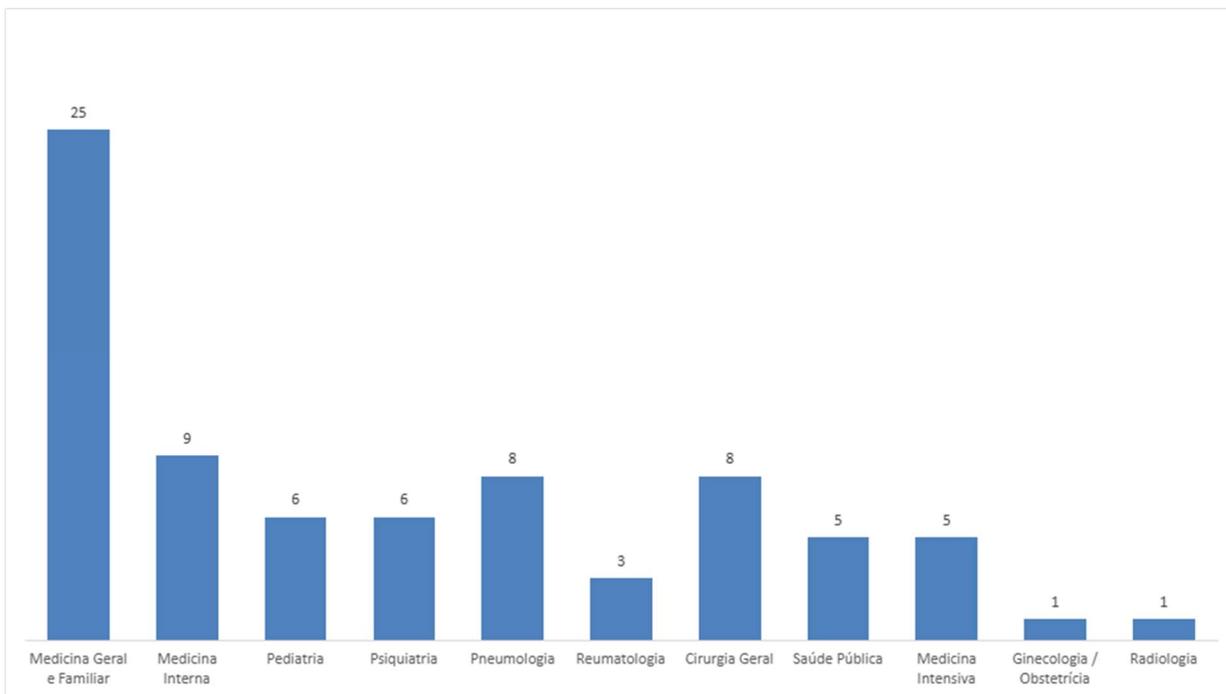


Figura 13

Número atual de médicos internos distribuídos por especialidade

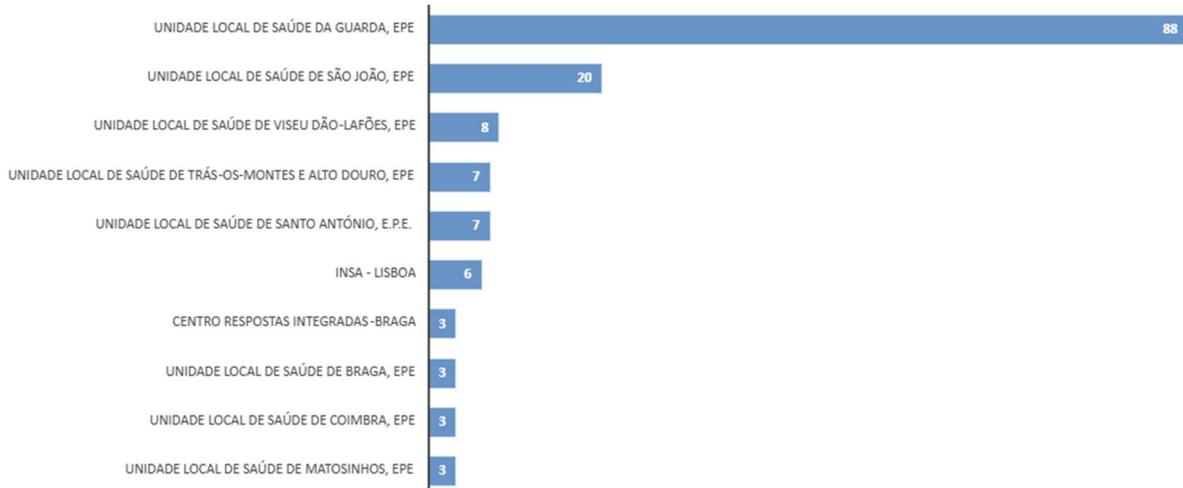


Na figura 14 podemos verificar que em 2024 foram solicitados à Unidade de Ensino 148 pedidos de estágio por médicos Internos de Formação especializada para várias unidades de saúde, sobressaindo a ULS Guarda, atendendo a que se trata de pedidos para a realização de estágios

em serviços e departamentos internos da ULSG, maioritariamente por parte de Médicos Internos de Medicina Geral e Familiar.

Figura 14

Número de pedidos de estágio por médicos internos por unidade de saúde



De referir ainda que em 2024 fizeram exame de especialidade 10 Médicos Internos, distribuídos pelas seguintes especialidades: Medicina Interna; Reumatologia, Pneumologia, Pediatria e Psiquiatria.

## Residências Farmacêuticas

As Residências Farmacêuticas dividem-se na ULSG em duas áreas, análises clínicas por um lado e farmácia hospitalar por outro. Na figura 15 verifica-se o n.º de residentes colocados na ULSG ao longo dos últimos anos e na figura 16 o número atual de residentes dado que alguns desistiram ou adiaram.

Figura 15

N.º de residentes farmacêuticos colocados na ULSG

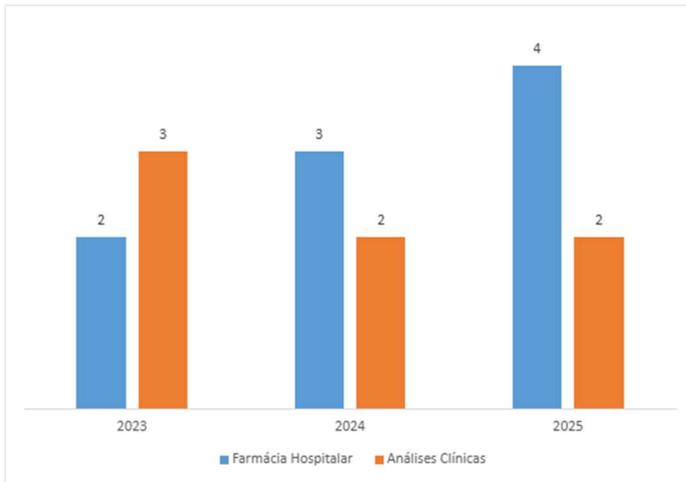
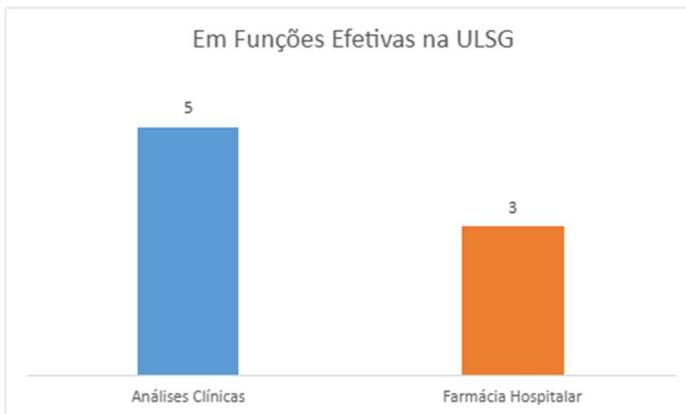


Figura 16

N.º de residentes farmacêuticos atualmente em funções na ULSG



## Gestão de estágios transversais à ULSG - 2024

Com base nos dados registados na Unidade de Ensino, segue-se a análise e apresentação de resultados referente à gestão de estágios, relativamente ao ano de 2024.

Figura 17

Resumo gráfico de Gestão de Estágios da Unidade de Ensino em 2024



Duração Média Estágios **31** dias

Tempo Médio resposta dos serviços **39** dias

Tempo Médio Encaminhamento pela Unidade ensino **1** dia

**26.651** dias de estágio

**186.557** horas de estágio

Taxa geral de aprovação de estágios **90%**

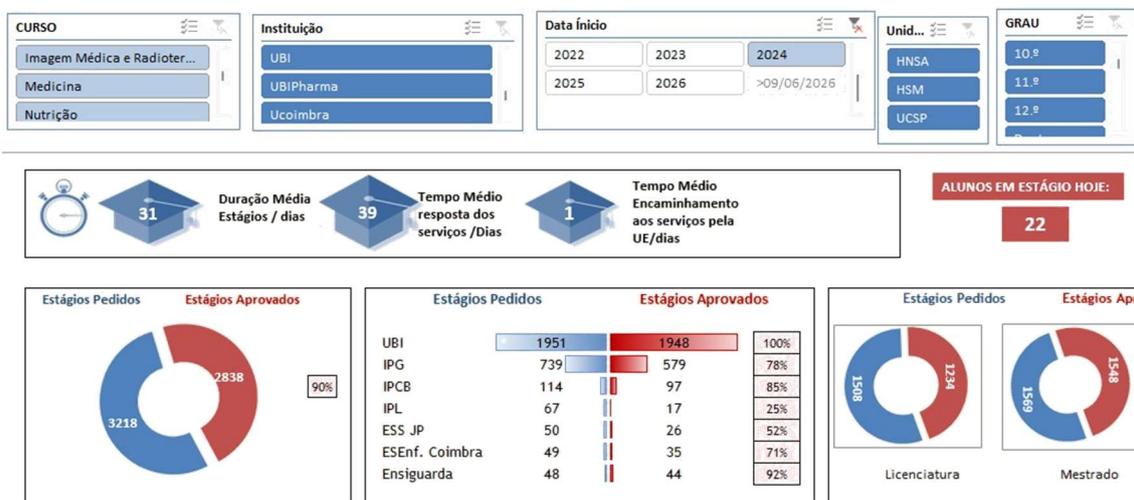
## Controlo e Planeamento da Gestão de Estágios

Os dados apresentados foram elaborados a partir de um documento em formato EXCEL com vários campos de preenchimento a fim de controlar, gerir e localizar qualquer pedido de estágio de forma rápida e eficiente, quer através de tabelas dinâmicas, gráficos dinâmicos, bem como, através de um *dashboard*. Durante o ano de 2024 foram efetuadas várias melhorias no documento a fim de minorar o erro de digitação, bem como, a integridade dos dados.

Em seguida, pode visualizar-se uma imagem demonstrativa do *dashboard* construído para obtenção de dados através de gráficos, bem como, de informação muito diversa tendo em conta o resultado pretendido.

Figura 18

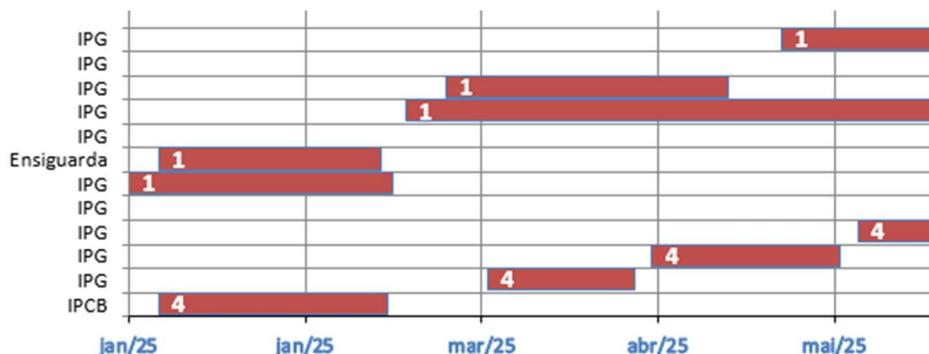
PrintScreen parcial do Dashboard



De salientar que o documento também permite utilizar filtros avançados obtendo, por exemplo, o número de estágios já aprovados em determinado serviço num determinado intervalo temporal, possibilitando aferir o nível de disponibilidade do serviço para aceitar mais estágios nesse mesmo período.

Figura 19

Filtros com os estágios aprovados (Exemplo Pediatria)



## Análise Global aos pedidos de estágio em 2024

Efetuada uma análise global aos dados registados relativamente à realização de estágios no ano de 2024, podemos aferir que de 3218 pedidos, foram autorizados 2838, refletindo uma taxa de aprovação de 90% e um acréscimo de 3 % face ao ano anterior. As razões de não autorização de estágios prendem-se com a incapacidade dos serviços em aceitar estágios em simultâneo dada a lotação máxima nos serviços em determinados períodos.

Figura 20

Estágios Pedidos / Aprovados



Figura 21

Estágios pedidos e aprovados por entidade com taxa de aprovação



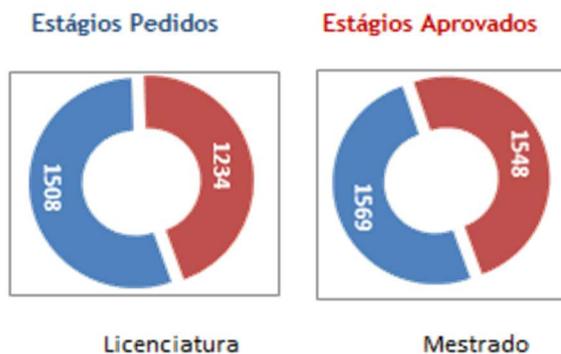
A figura 21 representa o número de estágios pedidos e aprovados por ordem decrescente de acordo com as entidades e respetiva taxa de aprovação. Assim, inferimos que a entidade com o maior n.º de estágios aprovados, é UBI com uma taxa de aprovação de 100% resultante das rotações dos alunos do curso de medicina.

**Nota:** UBI - Universidade da Beira Interior; IPG - Instituto Politécnico da Guarda; IPCB - Instituto Politécnico de Castelo Branco; IPL - Instituto Politécnico de Leiria; ESS JP - Escola Superior de Saúde Jean Piaget; ESEnf.Coimbra - Escola Superior de Enfermagem de Coimbra; EnsiGuarda - Escola Profissional da Guarda.

Na figura 22 pode verificar-se que a grande maioria dos pedidos de estágios é efetuada para alunos que se encontram a frequentar Mestrado seguidos dos cursos de licenciatura.

Figura 22

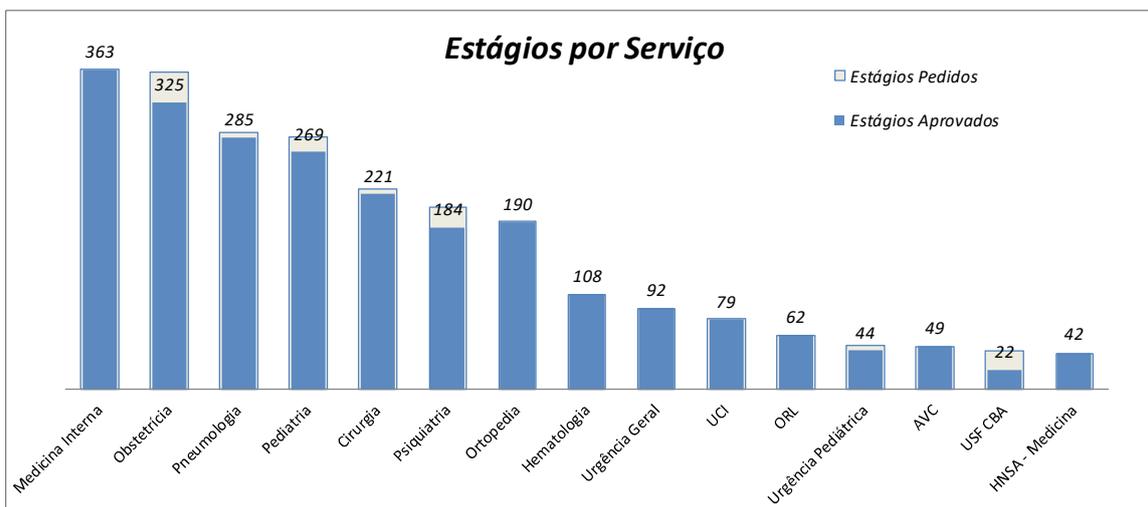
Estágios pedidos/ aprovados por Grau de Ensino



Podemos constatar através da figura 23 quais os serviços da ULSG que mais acolheram e subsequentemente onde se realizaram mais estágios em 2024. Os resultados reportam-se neste caso apenas aos 10 serviços com maior número de estágios, sendo a etiqueta de dados representativa do n.º de estágios realizados.

Figura 23

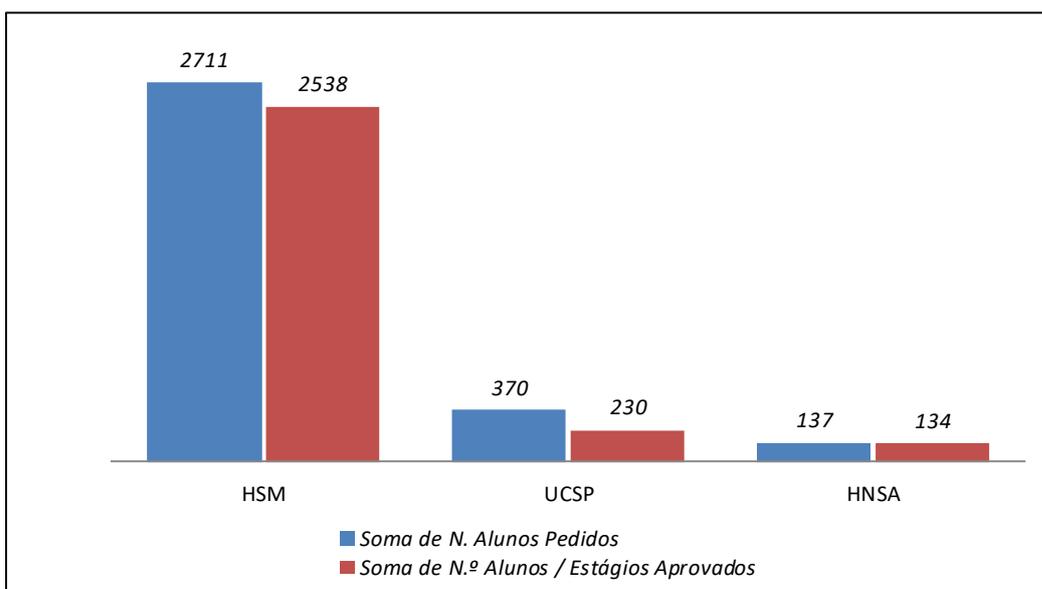
Estágios aprovados por serviço da ULSG



Na figura seguinte podemos verificar a taxa de aprovação de estágios por unidade de saúde, ou seja, no Hospital Sousa Martins (HSM), no Hospital Nossa Senhora da Assunção em Seia (HNSA) e no conjunto das Unidades de Cuidados de Saúde Primários (UCSP).

Figura 24

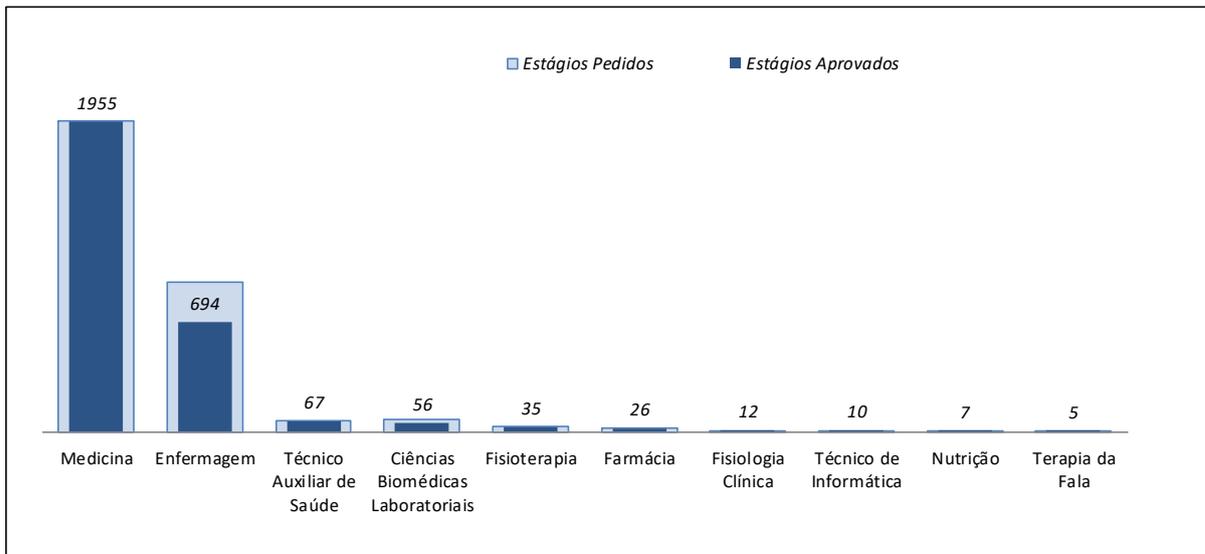
Comparativo de estágios pedidos e aprovados por Unidade de Saúde



A figura 25 revela quais os cursos frequentados por alunos que mais recorrem à ULSG para a realização dos seus estágios, sendo relevante a discrepância dos estágios do curso de medicina e enfermagem relativamente aos demais. De realçar que 68 % dos estágios são de medicina de alunos da Universidade da Beira Interior, e 20% provêm da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico da Guarda do curso de enfermagem.

Figura 25

Estágios aprovados por curso



Um indicador importante é o do tempo que os serviços demoram a dar resposta às solicitações de estágio conforme ilustram as figuras 26 e 27 dos serviços que em 2024 levaram menos e mais tempo a dar resposta respetivamente às solicitações de estágio.

Figura 26

Resposta dos serviços mais rápidos (n.º dias úteis)

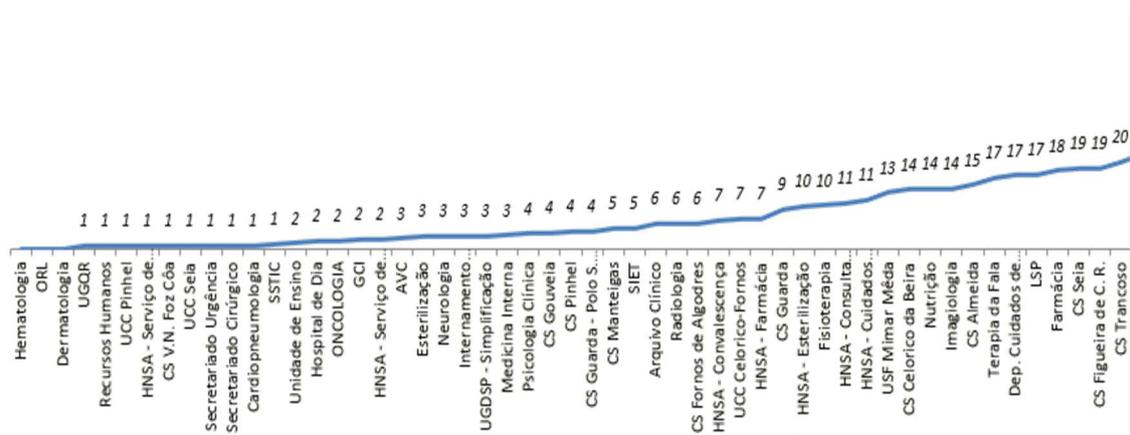
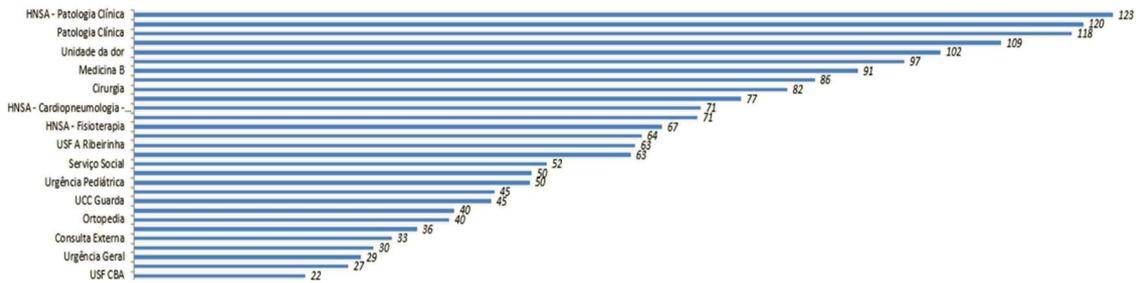


Figura 27

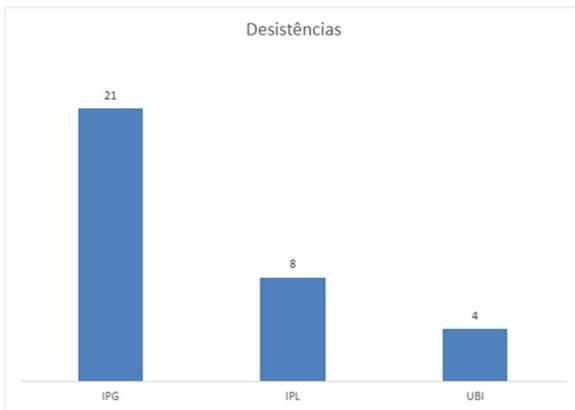
Resposta dos serviços mais demorados (n.º dias úteis)



Na figura 28 verifica-se o número de desistências de estágios por instituição de ensino após terem sido previamente autorizados pela ULSG.

Figura 28

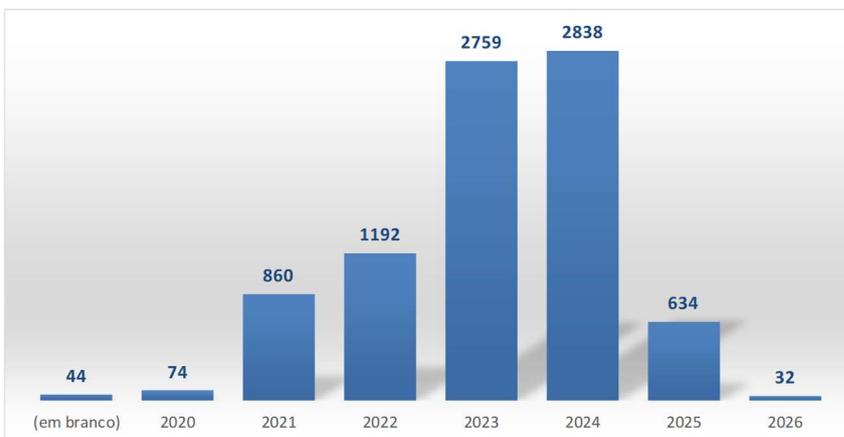
Desistências 2024



Na figura 29 pode constatar-se a diferença e o subsequente aumento do número de estágios aprovados desde 2021 contemplando nos anos 2023-2024 os alunos de medicina da UBI. De salientar que a área mais clara se refere aos estágios pedidos.

Figura 29

Estágios autorizados por Ano

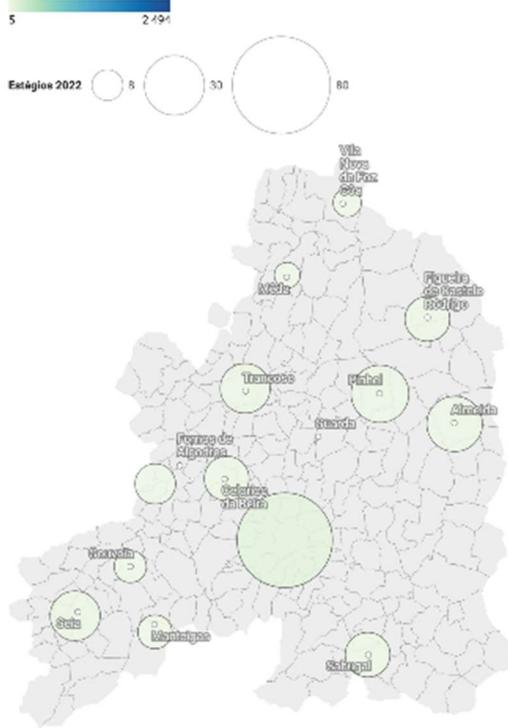


As próximas figuras acompanhadas da respetiva legenda ilustram o número de estágios nas várias UCSP da ULSG entre 2022 e 2024.

Figura 30

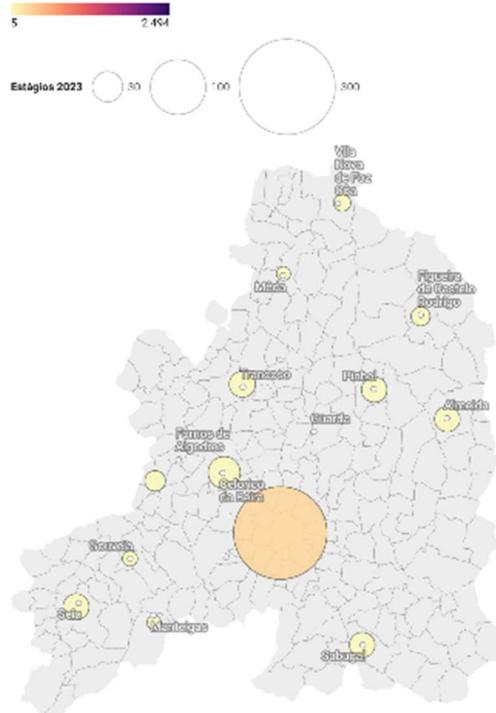
Estágios nas UCSP

Estágios nas UCSP 2022



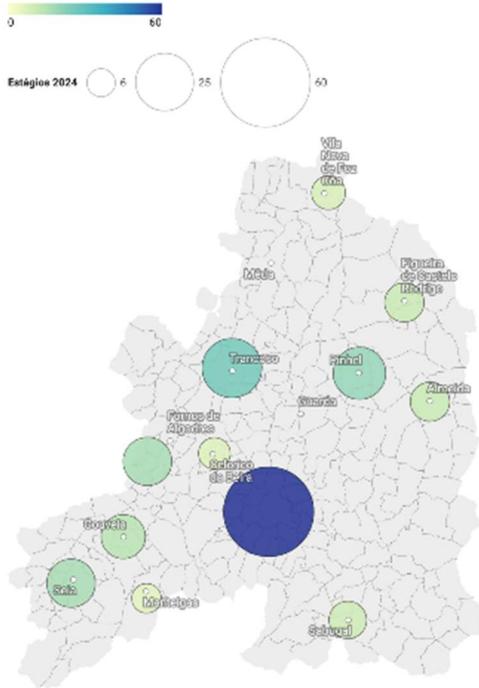
Crédito: com Datawrapper

Estágios nas UCSP 2023



Crédito: com Datawrapper

Estágios nas UCSP 2024



Crédito: com Datawrapper

Concelho	2022	2023	2024
Almeida	25	19	11
Celorico da Beira	16	31	7
Fig. Castelo Rodrigo	16	10	11
Fornos de Algodres	13	12	17
Gouveia	8	6	14
Guarda	76	60	61
Manteigas	9	5	6
Mêda	5	5	0
Pinhel	27	19	20
Sabugal	16	19	10
Seia	20	20	17
Trancoso	20	20	26
Vila N Foz Côa	6	8	8

## Indicadores de Eficácia e Eficiência

Em seguida ilustram-se vários indicadores de eficácia e eficiência desde 2021, fazendo um comparativo relativamente ao ano precedente. Os resultados apresentados são obtidos pelo cálculo automático a partir da Base de Dados existente na Gestão de Estágios.

Figura 31

Indicadores

INDICADORES	2021	2022	2023	2024
Estágios pedidos	903	1.464	3.020	3.218
Estágios Autorizados e realizados	860	1.192	2.759	2.838
Desistências	0	52	90	64
Registos Alunos / Cartões Emitidos		35	573	585
Protocolos Assinados	2	27	8	3
N.º Instituições / Entidades	29	38	36	30
Dias estágio (dias úteis)	14.583	18.914	24.629	26.651
Horas estágio	102.081	132.398	172.403	186.557
N.º Cursos	27	38	35	34
Médicos Internos Formação Geral	40	43	36	26
Médicos Internos Formação Especializada	56	60	71	85
Estágios Solicitados Internato Médico		85	77	164
Residentes Farmacêuticos			1	3
Inquéritos Enviados Instituições	35	49	56	30
Inquéritos Respondidos pelas Instituições		33	18	12
Inquéritos Enviados aos Serviços	51	61	73	79
Inquéritos Respondidos pelos Serviços		38	16	18
Inquéritos Enviados aos Alunos		43	542	479
Inquéritos Respondidos pelos Alunos		32	102	86
Tempo Médio Encaminhamento aos serviços pela UE/dias uteis	1	1	2	1
Tempo Médio resposta dos serviços /Dias uteis	25	34	39	35
Taxa Média de Resposta às instituições após pedido /Dias úteis	66	61	50	48
Taxa Média de Resposta às instituições após pedido /Dias seguidos	66	61	50	48

Relativamente aos indicadores apresentados importa referir o seguinte:

- O número de estágios solicitados tem aumentado substancialmente o que também se reflete no número de estágios autorizados e realizados, pese embora o aumento do número de desistências (Entidades que desistem dos estágios autorizados na ULSG por motivos de falta de aproveitamento dos seus alunos);
- A disparidade que se verifica entre o n.º de estágios autorizados e de cartões emitidos, explica-se na medida em que os alunos da UBI, por decisão do CA, não possuem cartão

de estagiário atendendo a que as rotações são inúmeras, tendo por vezes a duração de uma semana. Outro motivo prende-se com o facto de o mesmo cartão, para o mesmo aluno, poder contemplar mais de um período de estágio;

- O n.º de inquéritos enviado refere-se ao número de alunos unívocos atendendo a que os mesmos alunos efetuam vários estágios ao longo do ano;
- O tempo médio de reencaminhamento das solicitações de estágio por parte da Unidade de Ensino aos serviços, é de um dia útil, ao passo que o tempo médio de resposta às instituições desceu para 48 dias úteis, resultante do tempo de resposta por parte dos serviços da ULSG, o qual teve uma ligeira diminuição de 11% cfr. se constata na figura 31.

Com efeito, a resposta às instituições por parte da Unidade de Ensino depende da resposta dos serviços, a qual é posteriormente remetida ao CA para confirmação, sendo enviada à instituição no próprio dia. Assim, os dados apresentados são em dias úteis considerando os tempos médios, contudo, existem serviços cujo tempo máximo de resposta em dias úteis é bastante mais elevado.

## Entidades Protocoladas com a ULSG

A ULSG através da Unidade de Ensino tem firmados protocolos de cooperação institucional com as seguintes entidades:

*Figura 32*

### *Entidades protocoladas*

Agrupamento de Escolas de Almeida	Escola Superior tecnologia da Saúde do IP Coimbra
Agrupamento de Escolas de Gouveia	Formação Ativa
Agrupamento de Escolas de Seia	Forseguro – Formação e Segurança
Agrupamento de Escolas de Trancoso	Gestitomé
Associação Nacional de Estudantes de Medicina	Infopreparação – Formação Profissional e Consultadoria, Lda
Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia	Instituto CRIAP
CEAC	Instituto Politécnico da Guarda
Centro Hospitalar de BIDORRE - Henry Dunant	Instituto Politécnico de Bragança
Centros Talento	Instituto Politécnico de Castelo Branco
Edkid - Ocupação de Tempos Livres, Lda.	Instituto Politécnico de Leiria
Escola do Saber	Instituto Politécnico de Portalegre
Escola Evaristo Nogueira de S. Romão - Seia	Instituto Politécnico de Viseu
Escola Profissional da Serra da Estrela de Seia	Lopes Garcia Consultores, Lda
Escola Profissional de Sernancelhe	Master.D
Escola Profissional Ensiguada	Núcleo de Estudantes de Ciências Farmacêuticas da UBI
Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Castelo Branco	Universidade da Beira Interior
Escola Superior De Saúde Cruz Vermelha Portuguesa - Lisboa	Universidade de Aveiro
Escola Superior de Saúde da Universidade de Aveiro	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
Escola Superior de Saúde Fernando Pessoa	Universidade Fernando Pessoa
Escola Superior de Saúde Jean Piaget de Viseu	Agrupamento Escolas Afonso Albuquerque

## Avaliação de Fornecedores

No ano de 2024 a Unidade de Ensino efetuou a avaliação aos seus fornecedores internos e externos de acordo com o Procedimento Interno (PI) aprovado, (ULSG.UE.PI.001.01 - Aquisição de Produtos e Serviços), cuja metodologia adotada resulta da atribuição de uma valoração.

### Avaliação de Fornecedores Internos

A avaliação dos fornecedores é efetuada na UE segundo a determinação do cumprimento (1) ou incumprimento (0) dos seguintes parâmetros:

- A - Concordância com a nota de encomenda/pedido;
- B - Concordância com a Quantidade;
- C - Prazo de entrega;
- D - Apoio Técnico / Assistência Pós-Venda / Formação.

O resultado obtido é dado pela aplicação da fórmula:  $\sum (A + B + C + D) / 4$

Obtém a avaliação de “Cumprimento” o fornecedor cuja pontuação final seja em média superior a metade dos parâmetros cumpridos, e “Incumprimento” o fornecedor que obtenha a média da pontuação final igual ou inferior a metade dos parâmetros, ou seja:

Pontuação final:

- Entre 0 e 0,5 = Incumprimento (Não conforme)
- Entre 0,51 e 1 = Cumprimento (Conforme).

Em seguida mostramos os resultados da Avaliação de Fornecedores Internos

Figura 33

Avaliação de Fornecedores Internos

Fornecedores	Avaliação
GCI	Cumprimento
SCLP	Cumprimento
SIET	Cumprimento
SRH	Cumprimento
SSTIC	Cumprimento
UF	Cumprimento
UGQR	Cumprimento

Todos os fornecedores internos cumpriram com as solicitações efetuadas pela UE em tempo útil e com eficácia.

## Avaliação de Fornecedores Externos

A avaliação dos fornecedores é efetuada na UE segundo a determinação do cumprimento (1) ou incumprimento (0) nos seguintes parâmetros:

A - Concordância dos estágios aprovados /realizados;

B - Protocolo Assinado;

C - Comunicação com a UE;

D - Documentação pós aprovação de estágios.

O resultado obtido é oferecido pela aplicação da fórmula:  $\sum(A + B + C + D)/4$

Assim, a cada cumprimento é atribuído o valor um (1) dividindo-se pelo número de parâmetros avaliados. A soma de todas as avaliações obtidas pela aplicação da fórmula será dividida pelo n.º de interações com o fornecedor.

Obtém a avaliação de Cumprimento o fornecedor cuja pontuação final seja em média superior a metade dos parâmetros cumpridos, e Incumprimento o fornecedor que obtenha a média da pontuação final igual ou inferior a metade dos parâmetros, ou seja:

Pontuação final:

- Entre 0 e 0,5 = Incumprimento (Não conforme)
- Entre 0,51 e 1 = Cumprimento (Conforme).

Face ao exposto apresentam-se os resultados da Avaliação de Fornecedores externos.

Figura 34

### Avaliação de Fornecedores externos

Instituição	RESULTADO	Instituição	RESULTADO
Universidade da Beira Interior	CUMPRIMENTO	Universidade de Lisboa	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico da Guarda	CUMPRIMENTO	Universidade de Ovidius - Roménia	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Castelo Branco	CUMPRIMENTO	Escola Superior de Saúde Jean Piaget de Viseu	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Viseu	CUMPRIMENTO	Agrupamento de Escolas de Seia	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Leiria	CUMPRIMENTO	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	CUMPRIMENTO
Escola Profissional EnsiGuarda	CUMPRIMENTO	Forseguro – Formação e Segurança	CUMPRIMENTO
Escola Superior de Enfermagem de Coimbra	CUMPRIMENTO	Centros Talento	CUMPRIMENTO
Escola Profissional da Serra da Estrela de Seia	CUMPRIMENTO	Agrupamento Escolas Afonso Albuquerque	CUMPRIMENTO
Universidade de Aveiro	CUMPRIMENTO	IEFP da Guarda	CUMPRIMENTO
Escola Superior de Saúde Jean Piaget de Viseu	CUMPRIMENTO	Escola Profissional de Sernancelhe	CUMPRIMENTO
Escola Superior tecnologia da Saúde do IP Coimbra	CUMPRIMENTO	Master.D	CUMPRIMENTO
Instituto Politécnico de Bragança	CUMPRIMENTO	Associação Nacional de Estudantes de Medicina	CUMPRIMENTO
Universidade de Coimbra	CUMPRIMENTO	Faculdade de Medicina do Porto	CUMPRIMENTO
Agrupamento de Escolas de Almeida	CUMPRIMENTO	IEFP de Seia	CUMPRIMENTO

## Conclusões

O presente relatório tem como principal finalidade demonstrar as várias atividades, tipos de tarefas, responsabilidades e competências que a Unidade de Ensino detém e que realizou em 2024, bem como, explicar a realidade dos estágios na ULSG, do apoio ao Internato médico e as residências farmacêuticas que são parte *sine qua non* na preparação de futuros profissionais, bem como, enaltecer todos os colaboradores da ULSG que promovem, acompanham e acolhem estagiários despendendo de largas horas na sua formação.

Apenas terminar dizendo que a Unidade de Ensino irá continuar a primar pela melhoria contínua das suas atividades.

Guarda, em 18/03/2025,

O Responsável da UE,

Assinado por: **Pedro Miguel Marques Teixeira**  
Num. de Identificação: 11056111  
Data: 2025.03.18 10:25:28+00'00'

---

(Pedro Miguel Marques Teixeira, mec. n.º 2480)