

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Política da Qualidade

A Política da Qualidade do GCI está alinhada com a política da ULSG, cujo compromisso se encontra divulgado.

O aperfeiçoamento das práticas de comunicação tornou-se crucial para a própria sobrevivência de uma instituição. Mesmo os órgãos públicos, que não são regidos pelas leis de mercado e cuja existência é mais estável, podem beneficiar dessa forma. A otimização das relações comunicativas, pode resultar num aumento da qualidade dos serviços públicos, bem como do atendimento aos cidadãos e na melhoria da imagem das instituições perante a sociedade.

O GCI é um gabinete de apoio ao Conselho de Administração (CA) e tem como objetivo principal gerir a comunicação interna e externa da ULSG de forma a tornar a comunicação mais transparente, fluida e eficaz.

O âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do GCI, traduz-se pela:

“Criação e fortalecimento da identidade e imagem da instituição, por meio de ações que promovam o diálogo e a interação com as partes interessadas, sejam elas internas e/ou externas.”

O GCI pretende fazer a promoção no exterior de uma imagem positiva e dinâmica da instituição, para isso mantém estreita relação com o CA, Coordenadores das Unidades, Diretores de Serviço e restantes profissionais, a fim de se manter informado e poder divulgar informações úteis à comunidade e a participação de profissionais da ULSG em reuniões, congressos e seminários.

Esta promoção das atividades mais relevantes da vida da instituição, que contempla ainda a cobertura de atos institucionais, pretende contribuir para manter e intensificar a imagem positiva da ULSG junto dos seus públicos.

Além das preocupações com a comunicação externa, cabe também ao GCI promover uma política de comunicação interna que aproxime as orientações estratégicas da instituição, da respetiva comunidade, facilitando o acesso de todos à informação sobre as várias atividades desenvolvidas e, assim, fortalecer a cultura institucional. Compete assim a este Gabinete gerir a imagem institucional da ULSG, tendo como intervenção os seguintes campos:

1. Relacionamento com a comunicação social;
2. Comunicação interna;
3. Comunicação externa;
4. Imagem corporativa;
5. Edição e atualização do website institucional;



6. Gestão de redes sociais;
7. Colaboração na Organização de Eventos.

Pretende-se com as respostas aos campos apresentados alcançar as expetativas das partes interessadas com este gabinete.

A política da qualidade do GCI é difundida para todos os colaboradores e clientes pelos canais informáticos: *Intranet*, *site institucional*, e-mail, redes sociais.

É da responsabilidade deste Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) a atualização permanente dos canais de comunicação, sempre supervisionada pelos órgãos de gestão de topo

Data: 24/04/2025

A Responsável do GCI

Carla Susana da Silva Pinheiro Fantasia
 (Doutora Carla Susana da Silva Pinheiro Fantasia)

Data: 26/04/2025

Enfermeiro Diretor do Conselho de Administração Responsável do Pelouro do GCI

Hugo Terras
 (Enf.º Hugo Terras)

Data: 28/4 / 2025

A Presidente do Conselho de Administração

Rita Teimão Figueiredo.
 (Dr.ª Rita Teimão Figueiredo)

Observações

Versão*	Elaboração Data	Verificação Data	Descrição	Distribuição
00	GCI 2022	Presidente do CA 2022	Versão inicial	ULSG
01	GCI 07/09/2022	Presidente do CA 09/09/2022	Versão revista com alteração do âmbito do GCI (incremento da “comunicação”).	ULSG
02	GCI 17/03/2025	Presidente do CA 22/03/2025	Atualização com símbolo de certificação Normalização da identidade nacional, por forma a garantir a coerência e consistência do SNS; alteração dos responsáveis da ULSG	ULSG

*Aprovação constante na deliberação do Conselho de Administração vertido na última página do documento dele fazendo parte integrante

