



PLANO DE ATIVIDADES

2022



Ficha Técnica

Título: Plano de Atividades da Unidade de Ensino para 2022

Edição: 04/08/2022

Revisão: (Não aplicável)

Elaboração: Responsável da Unidade de Ensino, Dr. Pedro Teixeira

Verificação: Vogal do Conselho de Administração, Enf.^a Diretora, Enf.^a Nélia Faria

Aprovação: Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, aprovação constante na deliberação do Conselho de Administração, vertida na última página do documento, dele fazendo parte integrante.

Índice

Índice	3
Índice De Tabelas	3
Nota Introdutória	4
Orientações Estratégicas	4
Objetivos Estratégicos	4
Missão	5
Visão.....	5
Valores	5
Metas	6
Análise SWOT	6
Atividades Previstas	7

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Análise SWOT	7
Tabela 2 - Atividades/Ações a executar em 2022	8

Nota Introdutória

A Unidade de Ensino (UE) pretende reforçar a sua importância através da prestação de um serviço de qualidade em prol do conhecimento, através da capacidade de atração e de captação de estudantes/estagiários e de financiamento. O Plano de Atividades de 2022 da UE marca o início de um novo ciclo, sendo um documento previsional que visa refletir a Visão Estratégica da Unidade de Ensino (UE), em sintonia com a sua Missão, na prossecução dos seus objetivos, fatores que se coadunam com os da ULSG.

Este documento constitui-se como um instrumento de gestão que, partindo da definição dos objetivos e metas, estabelece com detalhe as atividades a iniciar e/ou a implementar durante o ano de 2022.

A estrutura do Plano de Atividades, está organizada, para além da Nota introdutória, em capítulos onde se apresentam:

- As Orientações Estratégicas, com indicação das perspetivas sobre a Missão e a Visão, bem como sobre os Valores da UE. São ainda referidos os Objetivos Estratégicos a concretizar para que se cumpra a Visão proposta.
- As Atividades previstas estão organizadas por Eixos de Ação que correspondem a áreas de intervenção, estando detalhadas as iniciativas a realizar em 2022.

Orientações Estratégicas

A orientação estratégica divide-se em três áreas de intervenção:

- 1- Dinamizar a Unidade de Ensino
- 2- Aprofundar a cooperação interinstitucional
- 3- Fomentar a procura pela ULSG relativamente à formação pré e pós-graduada

Para atuar eficazmente nas áreas de intervenção, foram definidos Objetivos Estratégicos que permitirão responder às necessidades de intervenção suprarreferidas. Os Objetivos Estratégicos alinhar-se-ão com as Ações Estratégicas e Operacionais, para exponenciar o cumprimento e crescimento da UE, da sua política e do seu âmbito.

Objetivos estratégicos

Os objetivos gerais da Unidade de Ensino são os seguintes:

- a) Promover e desenvolver a Gestão dos Processos de Estágio nas áreas de atividade da ULSG;
- b) Promover um acolhimento de excelência aos Estagiários por forma a contribuir para uma imagem positiva, sólida e coesa da Unidade Local de Saúde (ULSG) e da Unidade de Ensino;

- c) Adequar a procura de estágios por parte das instituições às necessidades e disponibilidades dos serviços/Unidades da ULSG.
- d) Promover e desenvolver a cooperação Interinstitucional através da Outorga de protocolos com todas as Instituições.

Missão

A Unidade de Ensino tem como **Missão**, promover o ensino, a formação e a aprendizagem em contexto real de trabalho a estagiários, provenientes das mais variadas instituições e das mais diversificadas áreas de ensino, contribuindo para que a sua aprendizagem seja profícua e enriquecedora.

Visão

A Unidade de Ensino pretende diferenciar-se e ser reconhecida por parte de Estagiários/Instituições e Profissionais da ULSG, através do rigor e da excelência e da subsequente satisfação de todos envolvidos. Pretende ser uma Unidade capaz de promover a fixação de novos profissionais, através de experiências de estágio que valorizem os percursos académicos, e impulsionem a partilha e renovação de conhecimentos entre estagiários e profissionais.

Valores

No desenvolvimento da sua atividade, a Unidade de Ensino rege-se pelos seguintes valores:

Cooperação e dedicação

A cooperação entre a Unidade de Ensino, a ULSG, as Instituições e os Estagiários, é um fator diferenciador positivo que se pauta pela dedicação e colaboração para uma melhoria contínua.

Inovação

Pretendemos promover novas formas de interação, de gestão e de acompanhamento dos processos de Estágio, através de métodos de trabalho inovadores, no sentido de obtenção dos resultados esperados por Estagiários, pela Unidade de Ensino e pela ULSG.

Ética e Deontologia Profissional

A UE orienta-se pelo cumprimento de rigorosas regras profissionais e deontológicas inerentes à Gestão dos processos de estágio assumindo atitudes de respeito e sigilo profissional.

Trabalho de equipa

A UE promove a interação entre os envolvidos no processo de Estágio, através de fatores motivadores e de promoção da qualidade, e de partilha de conhecimentos que permitirá o crescimento pessoal e profissional de Estagiários e Profissionais.

Qualidade no acolhimento

A Unidade de Ensino promove a receção dos Estagiários, fornecendo um serviço de proximidade na integração dos mesmos aos Serviços/Unidades.

Metas

- Aumentar de forma sustentada o número de estágios;
- Contribuir para um número crescente de estágios provenientes de várias instituições a nível nacional e internacional;
- Acolher os estagiários de forma competente, rigorosa, profissional e cordial;
- Aumentar a credibilidade e notoriedade da Unidade de Ensino e como consequência de todos os profissionais que trabalham na ULSG.

Análise SWOT

A sigla SWOT significa: Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).

A Unidade de Ensino realiza o exercício Análise SWOT Matriz SWOT como ferramenta de gestão para planear, estrategicamente a sua ação.

Neste exercício, definido para o ano de 2022, a Unidade de Ensino apresentou previamente a análise SWOT à gestão de topo (e-mail), pretendendo partilhar com o órgão máximo a sua análise e pretendendo encontrar mecanismos para diminuir os seus pontos fracos e controlar as ameaças.

A Análise SWOT é também trabalhada, pela unidade, na matriz de risco, em anexo a este documento (Anexo I).

Tabela 1 - Análise SWOT 2022

Ambiente Interno	
Pontos Fortes	Pontos Fracos
- Formação e Empenho - Know How e motivação - Acompanhamento do Pelouro - Organização da Unidade - Pretensão de Certificação Iso - Potencial de crescimento da Unidade - Autonomia e Responsabilidade - Utilização de Instrumentos de controlo e Gestão avançados - Forte cooperação com os parceiros Institucionais/Entidades	- Processo burocrático - Demora na resposta de alguns serviços aos pedidos estágio - Desconhecimento da evolução do Acompanhamento do estágio - Desconhecimento da avaliação do estagiário - Falta de financiamento de estágios remunerados
Ambiente Externo	
Oportunidades	Ameaças
- Certificação da Gestão da Qualidade - Políticas de financiamento de Estágios ocasionais - Procura crescente de Estágios por Instituições de ensino habituais - Diversificação na procura de Estágios por parte de novas Entidades	- Modelo de Financiamento Público - Concorrência Institucional - Pedidos de estágio com pouca antecedência - Preferência dos estagiários por unidades de saúde na sua área de residência - Cancelamento de estágios autorizados

Fonte: Elaboração própria.

Atividades Previstas

É a pensar no resultado do exercício anterior e em como responder eficazmente às necessidades das partes interessadas que se enquadra o atual programa de atividades.

A gestão das partes interessadas assegura que estas estejam adequadamente envolvidas em todos os aspetos da Unidade de Ensino, sustentando-se assim, a definição das atividades-projeto para a unidade para 2022.

Assim, a unidade autodetermina como pretensão destas atividades, a obtenção dos objetivos:

- responder eficazmente ao definido pela gestão de topo e alcançar o sucesso dos processos de responsabilidade da unidade;

- assegurar que as opiniões e predisposições das partes interessadas são compreendidas e as respostas da unidade são adequadas e enquadradas com a missão e valores da organização;
- influenciar as partes interessadas a apoiar o trabalho dos colaboradores da unidade, sempre que possível;
- maximizar o impacto das partes interessadas favoráveis ao trabalho e sequente promoção da imagem da instituição;
- minimizar o impacto das partes interessadas contrárias, através de estratégias de melhoria, continuamente.

O mapeamento das partes interessadas consta em anexo a este documento (Anexo II).

A atividades previstas a executar e/ou implementar em 2022 são as que se discriminam com detalhe na Tabela 2.

Tabela 2 - Atividades/Ações a executar em 2022

Eixo 1 = Gestão e Planeamento da Unidade e Gestão dos Estágios
Gestão adequada dos recursos disponíveis
Solicitar dados de identificação aos estagiários, para organização da gestão do processo
Colocar o maior número de estagiários nos serviços
Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata
Desenvolver a cooperação Interinstitucional através da assinatura de protocolos
Otimizar o acolhimento e a integração de estagiários, e disponibilizar Guias de Acolhimento
Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (e manutenção), bem como a certificação da unidade (setembro 2022)
Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo
Elaborar o plano e relatório de atividades, bem como outros instrumentos da gestão
Definir estratégias de sustentabilidade para os processos do sistema de gestão da qualidade
Elaborar de cartões de estágio em consonância com o procedimento da unidade
Acompanhar as atividades de ensino que decorram na ULSG
Gestão da comunicação interna (registos de reuniões, briefings e outros)
Eixo 2 = Avaliação da Satisfação
Avaliação da Satisfação das Instituições, dos serviços e dos estagiários através de questionários de satisfação
Tratamento dos dados obtidos e implementação de estratégias de correção/melhoria, em conformidade com os achados, respondendo com eficácia às necessidades das partes interessadas
Partilhar resultados (revisão pela gestão e outros)

Eixo 3 = Gestão de Recursos Humanos

Manter atualizado o processo individual dos colaboradores

Efetuar o levantamento das necessidades formativas e responder eficazmente às necessidades

Auscultar necessidades e responder em consequência

Avaliar os colaboradores (SIADP)

Eixo 4 = Gestão do Internato Médico

Solicitar dados de identificação aos estagiários, para organização da gestão do processo

Monitorizar o número de estagiários/ano

Otimizar o acolhimento e a integração de estagiários, e disponibilizar Guias de acolhimento

Compilar e registar todos os pedidos de estágio num sistema inovador de gestão interativo

Gerir e analisar os dados relativos aos estágios para prestação de informação imediata

Eixo 5 = Controlo de Documentos e Registos

Normalizar toda a documentação da UE

Assegurar o controlo contínuo de documentos

Implementar, continuamente, melhoria ao sistema de gestão da qualidade

Eixo 6 = Gestão da Infraestrutura, dos Equipamentos, do Ambiente de Trabalho e dos Fornecedores

Controlar, manter e identificar as infraestruturas e equipamento em situações de ocorrências relacionadas com os mesmos

Otimizar espaço dedicado à unidade através de estratégias de melhoria do mesmo (incluindo sinalética)

Avaliar os fornecedores internos e externos

Eixo 7 = Financiamento

Verificar legislação relativa a estágios financiados

Efetuar candidaturas de financiamento inerentes à Unidade de Ensino (estágios)

Coordenar e gerir candidaturas de financiamento aprovadas

Eixo 8 = Cooperação

Articular com Instituições para acompanhar visitas de alunos à ULSG

Articular com Instituições para acompanhamento e visitas de professores / educadores

Garantir a promoção da boa imagem da instituição junto das entidades (e sua promoção)

Emitir pareceres para a criação de cursos profissionais ou Cursos de Especialização Tecnológica

Otimizar comunicação com as entidades

Eixo 9 = Melhoria

Melhorar processos /serviços, reduzindo a desperdício e aumentando a qualidade

Aperfeiçoar a qualidade dos serviços oferecidos às instituições, serviços e estagiários (partes interessadas)

Desenvolver o tratamento de Não Conformidades (NC) e Sugestões de Melhoria (SM).

Fonte: Elaboração própria.

Em 04/08/2022

O Responsável da UE,

(Pedro Miguel Marques Teixeira, mec. n.º 2480)

Anexos

Anexo I - Matriz de Risco - Exercício para o plano de atividades 2022

Anexo II - Partes Interessadas - Exercício para o plano de atividades 2022

Anexo I - Matriz de Risco - Exercício para o plano de atividades 2022

Anexo II - Partes Interessadas - Exercício para o plano de atividades 2022 (constante no ULSG.UE.Imp.004). Exercício de: 12/07/2022

Partes Interessadas	Envolvimento	Necessidades e expectativas relevantes	Monitorização e Controlo*
Conselho de Administração	Determina o plano estratégico e a condução da política da instituição;	Ensino de excelência; Alunos a cada ano letivo.	Relatório de Atividades; Revisão pela Gestão; Relatório de Auditorias Internas.
Colaboradores	Fazem funcionar a Unidade e a sua missão; Produzir a atividade institucional; Detentores de competências para a transmissão de conhecimento.	Recursos e instalações adequadas para o desempenho; Transmitir conhecimento; Desenvolvimento profissional e pessoal.	Briefings, Reuniões; Avaliação SIADAP.
Estagiários (clientes) - Alunos - Internos - Formandos	São o resultado da instituição faz - inputs do processo de aprendizagem.	Fonte de formação; Crescimento Institucional; Boas condições (instalações, bibliotecas, recursos tecnológicos, segurança, acessos).	Questionário satisfação; Reclamações/sugestões.
Fornecedores Externos/Clientes - Universidades - Institutos Politécnicos - Escolas Profissionais - Empresas de Formação	Criar sinergias e fomentar o empreendedorismo; Promoção da oferta formativa.	Partilha de Know-how; Acordos e protocolos; Parcerias (estratégicas de apoio ao intercâmbio de boas práticas, parcerias para inovação); Erasmus (estudantes do ensino superior) Meio de prosseguimento de estudos para os alunos.	Número de protocolos celebrados; Número de alunos provenientes das Instituições; Questionário satisfação.
Fornecedores Internos	Auxiliam no funcionamento da Instituição.	Conformidade do produto fornecido.	Avaliação de fornecedores.
Serviços da ULSG	Recebem e acolhem os estagiários.	Acolhimento com aprendizagem profícua; Cumprimento dos objetivos de estágio.	Questionário satisfação.
Entidades Reguladoras	Legisla / Emanam Regulamentos.	Atualização e/ou introdução de legislação e regulamentos.	Listagem com Legislação relevante para a Unidade.

*A UE comunica com as partes interessadas, para além dos recursos identificados em “monitorização e controlo”, através da página Web da ULSG.

