

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202503/0792
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Constituição de Reserva de Órgão/Serviço
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Saúde
Órgão / Serviço:	Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.
Vínculo:	Contrato de trabalho por tempo indeterminado/Contrato de trabalho sem termo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	RB mensal ilíquida 1.ª posição remuneratória, nível 7 da TRU, da categoria de assistente técnico.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Ao posto de trabalho cuja ocupação aqui se pretende, corresponde o conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente, definido no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva Nomeação transitória, por tempo determinável Nomeação transitória, por tempo determinado CTFP por tempo indeterminado CTFP a termo resolutivo certo CTFP a termo resolutivo incerto Sem Relação Jurídica de Emprego Público
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:	Deliberação do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E., de 13.03.2025, constante da ata n.º 11/2025.
Requisitos de Nacionalidade:	Sim
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.	Avenida Rainha Dona Amélia	Guarda	6301857 GUARDA	Guarda	Guarda

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: at.srh.2025@ulsguarda.min-saude.pt

Contacto: 271 210 840

Data Publicitação: 2025-03-24

Data Limite: 2025-04-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Publicação no Diário da República, 2.ª Série, Aviso (extrato) n.º 7577/2025/2, de 21 de março.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 99.º do Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., de 13 de março de 2025, constante da ata n.º 11/2025 se encontra aberto Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de assistente técnico, com vista à celebração de contrato individual de trabalho sem termo, para exercício de funções no Serviço de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde da Guarda, E. P. E..

1. Requisitos de Admissão: Podem ser admitidos ao procedimento os/as candidatos/as que reúnam até ao termo do prazo de candidatura os seguintes requisitos: • Ensino secundário completo com formação profissional em área relevante para o exercício de funções acometidas ao Serviço de Recursos Humanos, devidamente comprovada; • Disponibilidade imediata para o início de funções (a declarar no requerimento de candidatura). Os candidatos que não façam prova de posse dos requisitos de admissão supra indicados serão excluídos do procedimento.

2. Política de igualdade: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no Diário da República.

4. Prazo de validade: O procedimento concursal aberto pelo presente aviso é válido pelo período de 18 meses, contados da data da homologação da lista de ordenação final dos candidatos aprovados.

5. Local de trabalho: O trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional no Serviço de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E..

6. Horário de trabalho: O período normal de trabalho é de 35 horas semanais, nos termos legais em vigor.

7. Caracterização do posto de trabalho: Ao posto de trabalho cuja ocupação aqui se pretende, corresponde o conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente, definido no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

8. Remuneração: A remuneração base mensal ilíquida a atribuir corresponde à 1.ª posição remuneratória, nível 7 da TRU, da carreira e categoria de assistente técnico.

9. Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, (disponível na página eletrónica da ULS Guarda - www.ulsguarda.min-saude.pt), devidamente assinado o aviso de abertura a que se candidatam, dirigido ao Sr. Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. e ser efetuadas, exclusivamente, por correio eletrónico para o endereço at.srh.2025@ulsguarda.min-saude.pt. Apenas serão consideradas as candidaturas remetidas por correio eletrónico.

10. Documentação obrigatória a apresentar pelos candidatos: a) Requerimento nos termos do ponto 9, contendo: Nome, naturalidade, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão ou de bilhete de identidade válidos, morada completa, código postal, telefone e endereço de correio eletrónico; b) Certificado de habilitações académicas e profissionais, ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o

efeito, onde conste a nota final obtida; c) Identificação do procedimento concursal a que se candidata, mediante referência ao Diário da República onde se encontra publicado o presente aviso; d) Curriculum Vitae detalhado, devidamente datado e assinado do qual conste, designadamente, a identificação completa, as habilitações literárias, a experiência profissional com a indicação das funções que exerce e as desempenhadas anteriormente e correspondentes períodos, bem como a formação profissional finalizada e respetiva duração; e) Declaração, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, da situação precisa em que o/a candidato/a se encontra, relativamente a cada um dos requisitos exigidos no artigo 17.º (parte II) da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, com as alterações que lhe foram posteriormente introduzidas. 11. Autorização de utilização de dados pessoais: Com a formalização da candidatura, os/as candidatos/as autorizam a Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., a divulgar o nome e a respetiva classificação, nas fases obrigatórias de divulgação do procedimento. 12. Métodos de seleção: Serão aplicados como métodos de seleção, a avaliação curricular (AC) e a entrevista de avaliação de competências (EAC). Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos critérios de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final são fixados pelo júri em ata previamente elaborada, estando a mesma disponível para consulta no sítio da Instituição em www.ulsguarda.min-saude.pt. Consideram-se excluídos, os/as candidatos/as que, num dos métodos de seleção obtenham nota inferior a 9,5 valores. A não comparação à Entrevista de Avaliação de Competências será fator de eliminação, salvo justificação por impedimento devidamente documentado. 13. Ordenação Final dos Candidatos: A classificação e ordenação final dos candidatos são obtidas pela média aritmética ponderada das classificações atribuídas por cada membro do júri e efetuada por ordem decrescente, de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores. 14. Notificações: Todas as notificações aos candidatos serão efetuadas por mensagem de correio eletrónico, com recibo de entrega e notificação, para o endereço apresentado na candidatura. 15. Publicitações: • A lista de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as, será afixada em local visível e público do edifício sede da Unidade Local de Saúde da Guarda, E. P. E. e disponibilizada na sua página eletrónica (www.ulsguarda.min-saude.pt) • A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República, afixada no edifício sede da ULSG, E. P. E., disponibilizada na sua página eletrónica e notificada aos candidatos através de correio eletrónico. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações, bem como a apresentação de documentos comprovativos de factos referidos no currículo que possam relevar para apreciação do seu mérito e que se encontrem deficientemente comprovados. 16. Composição e identificação do Júri: Presidente - Isabel Ferreira dos Santos Lobão, Diretora do Serviço de Recursos Humanos da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; 1.º Vogal Efetivo - Fabiana Marlene Alves Carvalho Macedo, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.; 2.º Vogal Efetivo - Carolina Sofia Pires Roque Nunes, Assistente Técnica do Serviço de Recursos Humanos, da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.; 1.º Vogal Suplente - Rita Jacinta Ferreira da Costa, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.; 2.º Vogal Suplente - Débora Capelas de Sousa, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.. A Presidente do Júri será substituída, nas suas faltas e impedimentos legais pelo 1.º Vogal Efetivo. 21 de março de 2025. – A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, Dr.ª Isabel Lobão.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminação da Oferta

Admitidos**Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total Com Auxílio da BEP:**