

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202307/0724

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Constituição de Reserva de Orgão/Serviço

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.

**Vínculo:** Contrato de trabalho por tempo indeterminado/Contrato de trabalho sem termo

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** RB mensal ilíquida 1.<sup>a</sup> posição remuneratória, nível 7 da TRU, da categoria de assistente técnico.

**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR

Ao posto de trabalho cuja ocupação aqui se pretende, corresponde o conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico, nos termos estabelecidos no anexo à LTFP, nos termos do n.<sup>º</sup> 2 do artigo 88.<sup>º</sup>

### Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Autorização dos membros do Governo** Deliberação do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., de 7 de junho de 2023, constante da ata n.<sup>º</sup> 23/2023.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Habilitação Literária:** 12<sup>º</sup> ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                           | Morada                     | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|--|----------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. | Avenida Rainha Dona Amélia | Guarda     | 6301857 GUARDA | Guarda   | Guarda   |

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** at.sclp.2023@ulsguarda.min-saude.pt

**Contacto:** 271210840

**Data Publicitação:** 2023-07-20

**Data Limite:** 2023-08-03

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Publicação em Diário da República, 2.ª Série, Aviso (extrato) n.º 13815/2023, de 20 de julho.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 99.º do Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., de 7 de junho de 2023, se encontra aberto processo de reserva de recrutamento de assistente técnico, área de Aprovisionamento e Logística, com vista à celebração de contrato individual de trabalho sem termo, para o exercício de funções na Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. 1. Requisitos de Admissão: Podem ser admitidos ao procedimento os/as candidatos/as que reúnam até ao termo do prazo de candidatura os seguintes requisitos: • Ensino secundário completo com formação profissional em área relevante para o exercício de funções acometidas ao Serviço de Compras, Logística e Património, devidamente comprovada; • Disponibilidade imediata para o início de funções (a declarar no requerimento de candidatura). Os candidatos que não reúnam todos os requisitos de admissão supra indicados serão excluídos do procedimento. 2. Requisitos Preferenciais: • Experiência profissional na área de Compras, Logística e Património, nomeadamente em Aprovisionamento, Logística, Compras Públicas, Gestão de Stocks, Patrimonial e Hoteleira, devidamente comprovada; • Domínio de ferramentas informáticas, nomeadamente Microsoft WordTM, ExcelTM e OutlookTM, Plataformas de Compras Públicas, Sistemas de Gestão de Stocks, devidamente comprovado; • Formação na área da contratação pública, gestão de stocks, gestão patrimonial e gestão hoteleira, devidamente comprovada. 3. Política de igualdade: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 4. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no Diário da República. 5. Prazo de validade: O procedimento aberto pelo presente aviso é válido pelo período de 18 meses, contados da data da homologação da lista de ordenação final dos candidatos aprovados. 6. Local de trabalho: O trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional no Serviço de Compras, Logística e Património, sito na sede da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. 7. Horário de trabalho: O período normal de trabalho é de 35 horas semanais, nos termos legais em vigor. 8. Caracterização do posto de trabalho: Ao posto de trabalho cuja ocupação aqui se pretende, corresponde o conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico, nos termos estabelecidos no anexo à LTFP, nos termos do n.º 2 do artigo 88.º. 9. Remuneração: A remuneração base mensal ilíquida a atribuir corresponde à 1.ª posição remuneratória, nível 7 da TRU, da categoria de assistente técnico. 10. Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, (disponível na página eletrónica da ULS Guarda - [www.ulsguarda.min-saude.pt](http://www.ulsguarda.min-saude.pt)), devidamente assinado, mencionando o aviso de abertura a que se candidatam, dirigido ao Sr. Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. e ser efetuadas, exclusivamente, por correio eletrónico para o endereço at.sclp.2023@ulsguarda.min-saude.pt 11. As candidaturas devem ser

apresentadas com os seguintes elementos: a) Requerimento nos termos do ponto 10, contendo: Nome, naturalidade, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão ou de bilhete de identidade válidos, morada completa, código postal, telefone e endereço de correio eletrónico; b) Certificado de habilitações académicas e profissionais, ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, onde conste a nota final obtida; c) Identificação do procedimento concursal a que se candidata, mediante referência ao Diário da República onde se encontra publicado o presente aviso; d) Curriculum vitae, elaborado em modelo europeu, com descrição das atividades desenvolvidas de forma a dar resposta aos parâmetros estabelecidos, com a referência e apresentação dos anexos que comprovam as mesmas; e) Declaração, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, da situação precisa em que o/a candidato/a se encontra, relativamente a cada um dos requisitos exigidos no artigo 17.º (parte II) da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, com as alterações que lhe foram posteriormente introduzidas. 12. Autorização de utilização de dados pessoais: Com a formalização da candidatura, os/as candidatos/as autorizam a Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., a divulgar o nome e a respetiva classificação, nas fases obrigatórias de divulgação do procedimento. 13. Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar são a avaliação curricular (AC) e a entrevista de avaliação de competências (EAC). Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos critérios de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final são fixados pelo júri em ata previamente elaborada, estando a mesma disponível para consulta no sítio da Instituição em [www.ulsguarda.min-saude.pt](http://www.ulsguarda.min-saude.pt). 14. Ordenação Final dos Candidatos: A classificação e ordenação final dos candidatos são obtidas pela média aritmética ponderada das classificações atribuídas por cada membro do júri e efetuada por ordem decrescente, de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores. 15. Notificações: Todas as notificações aos candidatos serão efetuadas por mensagem de correio eletrónico, com recibo de entrega e notificação, para o endereço apresentado na candidatura. 16. Publicitações: • A lista de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as, será afixada em local visível e público do edifício sede da Unidade Local de Saúde da Guarda, E. P. E. e disponibilizada na sua página eletrónica ([www.ulsguarda.min-saude.pt](http://www.ulsguarda.min-saude.pt)); • A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República, afixada no edifício sede da ULSG, E. P. E., disponibilizada na sua página eletrónica e notificada aos candidatos através de correio eletrónico. Nota: O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de seleção. 17. Composição e identificação do Júri: Presidente: Suzana Filipa Martins Valbom, responsável pela área de Gestão Patrimonial/Técnica Superior do Serviço de Compras, Logística e Património da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; 1.ª Vocal Efetiva: Anabela Garcia Guerra, Técnica Superior do Serviço de Compras, Logística e Património da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; 2.ª Vocal Efetiva: Maria Manuela Cardoso Almeida Fernandes, responsável pela área de Gestão Hoteleira/Técnica Superior do Serviço de Compras da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; 1.º Vocal Suplente: Nuno Miguel da Silva Lopes Bordalo Matias, Diretor do Serviço de Compras, Logística e Património da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; 2.º Vocal Suplente: Sara Sequeira Costa, Assistente Técnica do Serviço de Compras, Logística e Património da Unidade Local de Saúde da Guarda E.P.E.; A Presidente do Júri será substituída, nas suas faltas e impedimentos legais pela 1.ª Vocal Efetiva. 20 de julho de 2023. – A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, Dr.ª Isabel Lobão.

#### **Observações**

---

---

---

---

---

**Alteração de Júri**

---

**Resultados**

---

**Questionário de Termo da Oferta**

---

**Admitidos**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total Com Auxílio da BEP:**