

**Exmo. Senhor**  
**Presidente do Conselho de Administração**  
Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.  
Av. Rainha D. Amélia, s/n  
6301-857 Guarda

(nome), filho de \_\_\_\_\_ e  
de \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) do bilhete de  
identidade/ cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_,  
beneficiário da Segurança Social n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
localidade \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_,  
telemóvel n.º \_\_\_\_\_, endereço de correio eletrónico para notificações, no âmbito  
do presente procedimento \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_.  
vem requerer a V/Ex.<sup>a</sup> que se digne admiti-lo(a) ao Processo de reserva de recrutamento de  
técnico superior, área de ciências da documentação, com vista à constituição de relação  
jurídica de emprego, através da celebração de contrato individual de trabalho sem termo,  
para exercício de funções na Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., aberto pelo Aviso  
**(extrato) n.º 9815/2022**, publicitado em 16 de maio de 2022.

Para os devidos efeitos, anexa os seguintes documentos:

- ⇒ 1 (um) exemplar do *curriculum vitae* até quatro páginas (modelo europeu);
  - ⇒ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) documento(s) comprovativo(s) das habilitações académicas;
  - ⇒ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
  - ⇒ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) documento(s) comprovativo(s) da formação profissional;
  - ⇒ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) documento(s) outros documentos.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pede deferimento

De V/Ex.<sup>a</sup>

(Assinatura)