

**Exmo. Senhor**  
**Presidente do Conselho de Administração**  
Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.  
Av. Rainha D. Amélia, s/n  
6301-857 Guarda

\_\_\_\_\_ (nome), filho de \_\_\_\_\_ e  
de \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_/\_\_/\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) do bilhete de  
identidade/ cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_,  
beneficiário da Segurança Social n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
localidade \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_,  
telemóvel n.º \_\_\_\_\_, endereço de correio eletrónico para notificações, no âmbito  
do presente procedimento \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_,  
vem requerer a V/Ex.<sup>a</sup> que se digne admiti-lo(a) ao Processo de reserva de recrutamento de  
assistentes operacionais, áreas de apoio assistencial, com vista à constituição de relação  
jurídica de emprego, através da celebração de contrato individual de trabalho sem termo,  
para exercício de funções na Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., aberto pelo **Aviso**  
**(extrato) n.º 9814/2022**, publicitado em 16 de maio de 2022.

Para os devidos efeitos, anexa os seguintes documentos:

- ⇒ 1 (um) exemplar do *curriculum vitae* até quatro páginas (modelo europeu);
- ⇒ \_\_\_ ( ) documento(s) comprovativo(s) das habilitações académicas;
- ⇒ \_\_\_ ( ) documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- ⇒ \_\_\_ ( ) documento(s) comprovativo(s) da formação profissional;
- ⇒ \_\_\_ ( ) documento(s) outros documentos.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Pede deferimento  
De V/Ex.<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)