

**Exmo. Senhor**

**Presidente do Conselho de Administração**

Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.

Av. Rainha D. Amélia, s/n

6301-857 Guarda

\_\_\_\_\_ (nome), filho de \_\_\_\_\_ e  
de \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_/\_\_/\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) do bilhete de identidade/cartão do  
cidadão n.º \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_, beneficiário(a) da Segurança Social  
n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localidade \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
telefone n.º \_\_\_\_\_, telemóvel n.º \_\_\_\_\_, endereço de correio electrónico para  
notificações, no âmbito do presente processo \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_, vem requerer a  
V/Ex.<sup>a</sup> que se digne admiti-lo(a) ao processo de reserva de recrutamento, tendo em vista a ocupação de postos  
de trabalho e exercício de funções na Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., com vista à celebração de  
contrato individual de trabalho, ao abrigo do Código do Trabalho, e demais legislação complementar, na  
categoria de **Assistente Operacional - área de apoio aos serviços de instalações e equipamentos,  
viaturas, aprovisionamento e vigilância, aberto pelo Aviso n.º 18/2020**, publicitado em 28/11/2020.

Para os devidos efeitos declara que tem total disponibilidade para trabalhar por turnos, nomeadamente noites e  
fins-de-semana. Declara ainda que tem disponibilidade imediata para início de funções quando contactado  
para o efeito.

Para os devidos efeitos, junto anexo os seguintes documentos:

- 1 (um) exemplar do *curriculum vitae* sucinto (modelo europeu);
- \_\_ ( ) Documento(s) comprovativo(s) das habilitações académicas;
- \_\_ ( ) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- \_\_ ( ) Documento(s) comprovativo(s) da formação profissional;
- \_\_ ( ) Outros Documentos

\_\_/\_\_/\_\_

Pede deferimento

De V/Ex.<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)