

UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL E SIMPLIFICAÇÃO DE PROCESSOS

Política da Qualidade

A Unidade de Gestão Documental e Simplificação de Processos (UGDSP) tem como objetivo assegurar a reengenharia e simplificação de processos transversais à organização, a otimização de fluxos e a produção de circuitos orientadores na área de gestão da informação documental e processual, bem como desenvolver alternativas, em articulação com os serviços, para a desmaterialização de processos.

Tem também como objetivo, identificar desperdícios e redundâncias na articulação entre as unidades que compõem a Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E. (ULSG) e contribuir para o desenvolvimento e implementação de procedimentos com vista a melhoria contínua da eficiência e conducentes a uma cultura organizacional *Lean*.

É uma unidade integrada na área de suporte à prestação de saúde, nomeadamente no apoio à gestão e logística da organização, que, numa ótica de melhoria contínua, se propôs certificar pela NP EN ISO 9001:2015.

O âmbito do Sistema da Gestão da Qualidade da UGDSP é:

*“Reengenharia e simplificação de processos transversais na ULSG nas áreas da gestão documental, processual, arquivo não clínico e nos que importam melhoria de nível de serviço aos utentes e profissionais e conducentes a uma cultura organizacional *Lean* “*

Nesse sentido, a UGDSP, consciente da necessidade de um esforço constante, tendo em vista a melhoria e otimização do circuito dos processos e a redução de desperdícios de meios, proporcionando o aumento da eficácia, eficiência e satisfação dos vários intervenientes, assume como a sua política da qualidade:

- Criação de valor para as partes integrantes do processo (internas e externas), melhorando continuamente o desempenho por forma a ir ao encontro das suas expectativas e necessidades, nomeadamente na tramitação da documentação administrativa e sua gestão documental, bem como na reengenharia e simplificação de processos;
- Envolvimento e motivação dos colaboradores, proporcionando a sua valorização profissional e fomentando o espírito de equipa no sentido de comunicar, partilhar, informar e assumir parcerias, entendendo o trabalho individual como parte do todo;
- Desenvolvimento de uma cultura e consciencialização orientada para os resultados, sendo garante de um serviço de excelência, com qualidade, eficiência, profissionalismo, empenho e rigor técnico;
- Orientação para inovação e melhoria contínua, explorando continuamente novas ideias, processos e soluções e aperfeiçoando métodos e ferramentas de trabalho;

- Promoção e respeito pelo ambiente através do uso sustentável dos recursos naturais, sempre que possível, fomentando a utilização dos meios digitais para tramitação e arquivamento de informação, em detrimento do suporte em papel.

O Conselho de Administração da ULSG, está comprometido de forma visível e ativa com a UGDSP, assegurando o desenvolvimento de todas as ações necessárias, tendo em vista uma melhoria contínua do desempenho da mesma, apoiando a certificação da unidade como garantia da importância do seu trabalho junto dos serviços, colaboradores e utentes da organização.

Acreditamos que é sempre possível melhorar.

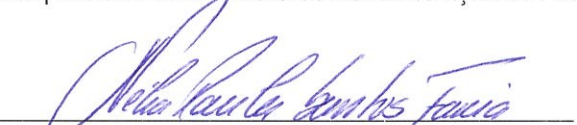
Data: 17/08/2022

A Coordenadora da UGDSP


(Dr.^a Fátima Cristina Alves Gaspar)

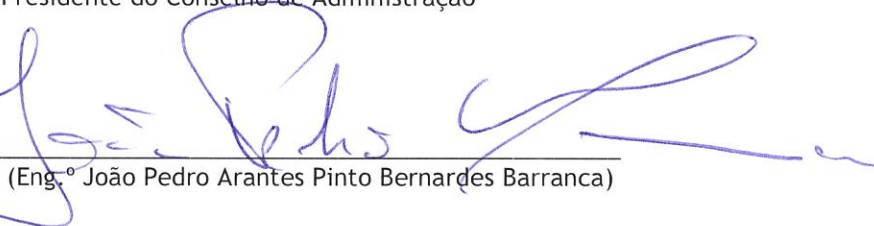
Data: 17/08/2022

A Responsável do Conselho de Administração do Pelouro da UGDSP


(Enf.^a Diretora, Enf.^a Nélia Paula dos Santos Faria)

Data: 27/8/2021

O Presidente do Conselho de Administração


(Eng.^o João Pedro Arantes Pinto Bernardes Barranca)