



GUIA DE COMBATE AO DESPERDÍCIO



Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E

Índice

Introdução	3
Objectivo do Guia de Combate ao Desperdício	3
Enquadramento Legal	4
Áreas Envolvidas	4
Medicamentos	5
Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica	5
Serviço de Aprovisionamento e Logística	6
Serviço de Instalações, Equipamentos e Transportes	7
Serviço de Recursos Humanos	8
Serviço de Sistemas de Informação	9
Monitorização do Guia de Combate ao Desperdício	10



Introdução

A Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E., doravante ULSG, associa-se ao esforço nacional de redução de custos e alocação racional de recursos económico-financeiros, no sentido de melhorar a “saúde” da ULSG contribuindo assim para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde.

Objectivo do Guia de Combate ao Desperdício

É objectivo do Guia de Combate ao Desperdício promover a melhoria contínua da eficiência no desempenho assistencial da ULSG. Neste sentido, reúne um acervo de medidas de combate ao desperdício que servirá de referencial normativo orientador dos objectivos a atingir em matéria de redução de custos e boas práticas de gestão na ULSG.

Adicionalmente, pretende-se promover uma alteração de comportamentos, procedimentos, atitudes e mentalidades que conduzirão ao desenvolvimento sustentável de uma cultura de responsabilidade na gestão de recursos disponíveis na prática assistencial. Contamos nesta missão com o empenho e motivação de todos os Serviços que deverão adoptar, uma postura proactiva e adequar a sua actividade de modo a combater o desperdício.

Enquadramento Legal

O Guia de Combate ao Desperdício resulta da aplicação do Despacho Conjunto n.º 10760/2010, de 22 de Junho, dos Ministérios das Finanças e da Administração Pública e da Saúde. Nos termos do despacho supra citado a ULSG deve prosseguir uma política estratégica no “quadro de racionalidade empresarial, optimização permanente dos seus níveis de eficiência, qualidade do serviço prestado e respeito por elevados padrões de qualidade e segurança”.

Está igualmente fundamentado no Memorando de Entendimento sobre as condicionalidades de política económica, de Maio de 2011, que preconiza, para a saúde, “aumentar a eficiência e a eficácia do sistema nacional de saúde, induzindo uma utilização mais racional dos serviços e controlo de despesas; gerar poupanças adicionais na área dos medicamentos para reduzir a despesa pública com medicamentos e gerar poupanças adicionais nos custos operacionais dos hospitais.”

Áreas Envolvidas

O presente Guia de Combate ao Desperdício que é também o primeiro abrangerá as seguintes áreas da ULSG:

- Medicamentos;
- Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica;
- Serviço de Aprovisionamento e Logística;
- Serviço de Instalações, Equipamentos e Transportes;
- Serviço de Recursos Humanos;
- Serviço de Sistemas de Informação.





Medicamentos

Medidas	Resultados Esperados	Responsáveis	Data de Implementação
Elaboração de um Guia Farmaco-Terapêutico com o propósito de racionalizar a prescrição de medicamentos e introdução de mecanismos de regulação do consumo.	Racionalização da prescrição de medicamentos	Comissão de Farmácia e Terapêutica Farmácia Hospitalar	Dez-13
Introdução de novos fármacos apenas após parecer favorável da CFT.	Terapêutica baseada na evidência	Comissão de Farmácia e Terapêutica Farmácia Hospitalar	Out-12
Implementar Protocolos Terapêuticos na Oncologia, Cuidados Intensivos, Medicina e Pneumologia.	Terapêutica baseada na evidência	Direção Clínica	Mar-13
Prescrição de Genéricos sempre que possível.	Terapêutica baseada na evidência	Direção Clínica Monitor da Prescrição Hospitalar	Mar-13
Rever periodicamente os perfis de consumo de cada serviço, para anti-sépticos, soros e desinfetantes.	Terapêutica baseada na evidência	Comissão de Farmácia e Terapêutica Farmácia Hospitalar	Dez-13
Revisão periódica dos stocks predefinidos pelos Técnicos da Farmácia.	Maior controlo dos consumos e redução do nível de stocks	Farmácia Hospitalar	Dez-13

Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica

Medidas	Resultados Esperados	Responsáveis	Data de Implementação
Internalização das análises clínicas prescritas pelos Cuidados de Saúde Primários	Redução dos custos com análises clínicas realizadas no exterior	Gabinete de Informação Planeamento e Apoio à Gestão	Fev-12
Abertura de um concurso para a realização de análises clínicas para as quais não existe capacidade instalada.	Redução dos custos com análises clínicas realizadas no exterior	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-12
Alteração do modo de contabilização dos custos com reagentes de modo a reflectirem os valores efectivamente consumidos.	Maior controlo dos consumos e stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Jul-12

Serviço de Aprovisionamento e Logística

Medidas	Resultados Esperados	Responsáveis	Data de Implementação
Efectuar a revisão do mestre de artigos, minimizando a aquisição do mesmo artigo em vários códigos.	Permite reduzir o n.º de procedimentos de compra, concentrar mais as aquisições e melhorar a gestão de stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-12
Existência de armazéns avançados, para material de consumo clínico. Sistema E-Kanban com definição de níveis, mínimo e máximo de consumo, com registo desses consumos através de PDA, pelos enfermeiros de cada serviços.	Maior controlo dos consumos e redução do nível de stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-13
Reavaliar, conjuntamente com cada serviço utilizador, os níveis definidos para cada perfil, de forma a mantê-los actualizados face aos níveis de produção, reduzindo o risco de obsolescência e perda de validades.	Maior controlo dos consumos e redução do nível de stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Mar-13
Estabelecer em procedimento próprio, os níveis de articulação entre o Serviço de Aprovisionamento e os serviços utilizadores, que considerem: formas de manifestar as suas necessidades, impresso a utilizar, calendário de reposição de materiais, forma de devolução de material e escoamento dos mesmos pelos restantes serviço, registo de reclamações e sugestões.	Melhorar a comunicação entre serviços	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-13
Enviar com periodicidade trimestral os consumos de medicamentos e material de consumo clínico aos serviços.	Maior controlo dos consumos e redução do nível de stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística e Enfermeiros- Chefes	Dez-12
Estabelecer a devolução obrigatória ao armazém, de material que não esteja a ser consumido nos serviços há mais de seis meses.	Maior controlo dos consumos e redução do nível de stocks	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-12
Escoar o material existente em armazém antes da introdução de novo material.	Diminuição de inutilização de artigos	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-12
Renegociação do valor dos contratos médicos de prestação de serviços de modo a cumprimos a legislação em vigor.	Redução dos custos com prestadores de serviço médicos	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Out-13
Renegociação do valor dos contratos de prestação de serviços de enfermagem.	Redução dos custos com prestadores de serviço de enfermagem	Serviço de Aprovisionamento e Logística	Dez-12
Redução do número de horas extraordinárias realizadas por assistentes operacionais em regime de prestação de serviços.	Redução dos custos com assistentes operacionais em regime de prestação de serviço.	Enfermeira Directora	Dez-12
Criação de um grupo de trabalho para elaboração de orientações para a utilização de materiais na prática de cuidados de Enfermagem, visando as boas práticas e o combate ao desperdício.	Melhoria da prática Clínica de Enfermagem.	Enfermeira Directora	Dez-12





Serviço de Instalações, Equipamentos e Transportes

Medidas	Resultados Esperados	Responsáveis	Data de Implementação
Colocação de doseadores de água nas torneiras	Redução de custos com água	Serviço de Instalações Equipamentos e Transportes	Dez-13
Substituição gradual de autoclismos pelos de dupla carga	Redução de custos com água	Serviço de Instalações Equipamentos e Transportes	Dez-13
Avaliar locais onde se possa instalar sistemas de detecção de presença para accionar a iluminação local	Redução de custos com luz	Serviço de Instalações Equipamentos e Transportes	Dez-13
Adoptar procedimentos de alerta e controlo, para situações de fugas de água, gases medicinais ou outros de forma a minimizar perdas	Redução de custos	Serviço de Instalações Equipamentos e Transportes	Dez-13
Dar continuidade à calendarização e acompanhamento das manutenções preventivas em infra-estruturas e equipamentos	Redução de custos	Serviço de Instalações Equipamentos e Transportes	Dez-13



Serviço de Recursos Humanos

Medidas	Resultados Esperados	Responsáveis	Data de Implementação
Elaboração do Guia de Acolhimento	Sensibilização dos novos profissionais	Serviço de Recursos Humanos	Dez-12
Definir como obrigatório o envio do recibo de vencimentos via e-mail. No caso de algum colaborador não ter acesso a e-mail terá que se deslocar ao SRH e solicitar o seu recibo.	Redução de custos e eliminação de tarefas burocráticas	Serviço de Recursos Humanos	Mar-13
Disponibilizar via e-mail a documentação interna solicitada pelos profissionais no âmbito das suas funções	Redução de custos e mais célere comunicação interna	Serviço de Recursos Humanos	Out-12
Utilizar o sistema biométrico em pleno, eliminando totalmente os registos e justificações em versão papel, à excepção dos documentos médicos e/ou justificações externas de ausência	Modernização do SRH e maior rigor no controlo da assiduidade	Serviço de Recursos Humanos Serviço de Sistemas de Informação	Mar-13





Serviço de Sistemas de Informação

Medidas	Resultados Esperados	Responsaveis	Data Implementação
Estudo de racionalização da utilização das inúmeras linhas de voz e dados da antiga Sub-Região de Saúde da Guarda. Eliminação de inúmeras linhas sem utilização após a migração para a nova RIS.	Redução em 15% com os custos em comunicações	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração	Dez-12
Fim do vigência do contrato existente com a TMN, proceder à renegociação da VPN com os operadores nacionais de comunicações móveis.	Redução em 10% com os custos em comunicações	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração	Dez-12
Instalação de rede de comunicações internas da ULS Guarda, E.P.E., baseada na rede existente e sem custos de utilização.	Eliminação da maioria das linhas de comunicações existentes	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração/Agência de Modernização Administrativa/Serviços Partilhados do Ministério da Saúde	Dez-13
Instalação de sistema de acesso remoto a todos os PC da ULS Guarda, de forma a ser possível fornecer suporte a situações não graves sem a necessidade de deslocações e melhorando os tempos de resposta.	Redução em 20% com os custos em deslocações	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração	Dez-12
Outsourcing de solução global de impressão - com contrato de manutenção associado - pago à cópia, com ferramentas de controlo e imputação de custos.	Redução em 25% com os custos directos com a impressão	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração/Agência de Modernização Administrativa/Serviços Partilhados do Ministério da Saúde	Dez-12
Estudo de implementação de um sistema Universal de Gestão de Assiduidade, que integre o sistema existente (Parque da Saúde da Guarda e Cuidados de Saúde Primários) e o sistema instalado no novo Hospital da Guarda.	Controlo efectivo da assiduidade de todos os funcionários da ULS Guarda, E.P.E.	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração/Agência de Modernização Administrativa/Serviços Partilhados do Ministério da Saúde	Dez-13
Desenvolvimento de Portal de Intranet com área individual, ferramentas de criação de páginas para cada serviço da ULS Guarda, E.P.E. que permita a partilha de recursos, agilização de procedimentos de recursos humanos, divulgação de deliberações e circulares internas, etc.	Agilização de procedimentos internos, redução de custos com impressões e papel.	SSTI/CA/AMA/SPMS	Dez-13
Implementação de um sistema de envio de mensagens escritas aos utentes da ULS Guarda, E.P.E. Com integração às plataformas aplicacionais existentes, poderão ser enviados avisos e notificações referentes a consultas, exames, taxas moderadoras, etc. Estima-se um impacto considerável nas não comparências e pagamento de taxas devidas.	Diminuição das não comparências e aumento considerável das Taxas moderadoras devidas.	Serviço de Sistemas de Informação/Conselho de Administração/Agência de Modernização Administrativa/Serviços Partilhados do Ministério da Saúde	Dez-12
Programação de todos os computadores e equipamentos informáticos, para entrar em modo de Hibernação assim que sejam abandonados pelos seus utilizadores.	Redução de consumo energético em cerca de 50.000 Kwatts/ano	Serviço de Sistemas de Informação	Dez-12

Monitorização do Guia de Combate ao Desperdício



A responsabilidade da implementação e execução das orientações previstas no Guia de Combate ao Desperdício compete aos responsáveis dos serviços, na parte respectiva.



Estes devem, igualmente, aferir de forma periódica a adequabilidade e eficácia das mesmas, visando o seu aperfeiçoamento, bem como a implementação de modelos de monitorização e avaliação no combate ao desperdício, contemplando o cumprimento de objectivos concretos e quantificáveis.



Semestralmente, os responsáveis dos serviços reportam, em relatório escrito, ao Conselho de Administração sobre o cumprimento das medidas implementadas, identificando eventuais necessidades de actualização ou introdução de novas medidas.

